

Od 8 stycznia recepty w Polsce będą wystawiane – poza nielicznymi wyjątkami – tylko w postaci elektronicznej. Aby wystawiać e-recepty, placówka medyczna albo praktyka lekarska musi zarejestrować się na platformie e-zdrowie (P1).

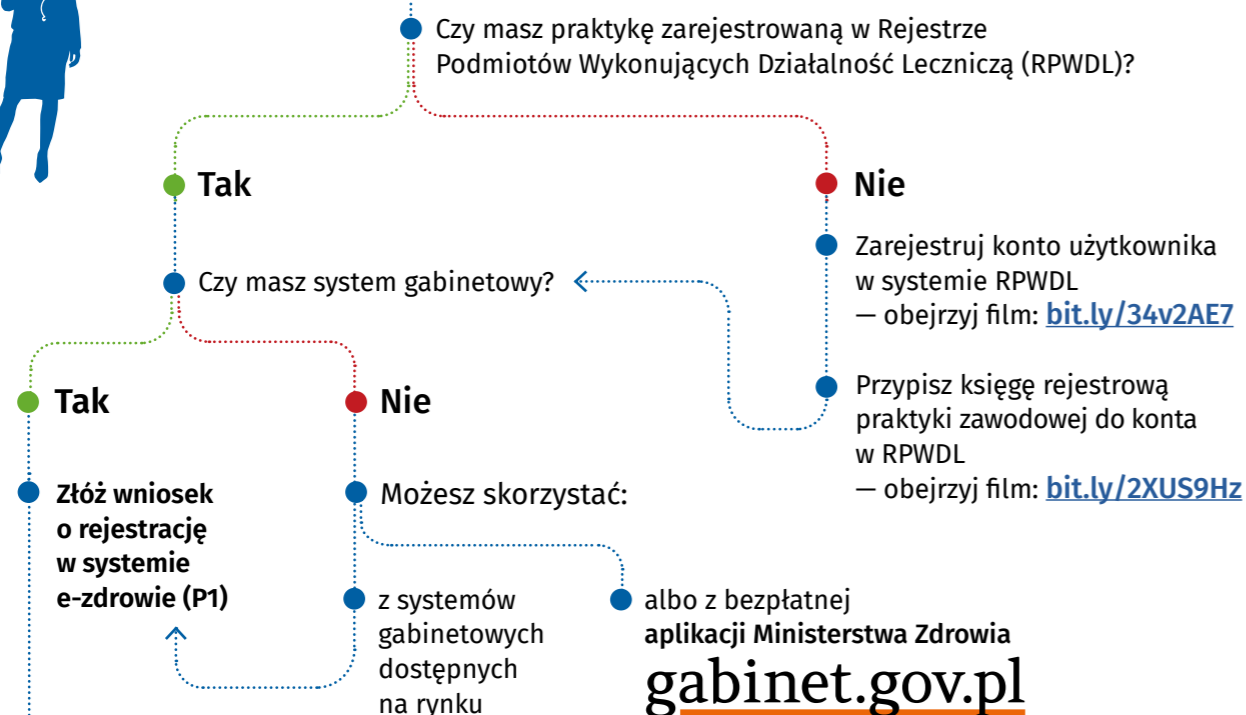
Jeżeli prowadząc praktykę lekarską korzystasz z systemu gabinetowego, złóż wniosek przez RPWDL o rejestrację na platformie e-zdrowie (P1), wygeneruj prywatne certyfikaty i zaktualizuj oprogramowanie o funkcjonalność „e-recepty”.

Jeśli nie masz systemu gabinetowego, możesz skorzystać z bezpłatnej aplikacji internetowej Ministerstwa Zdrowia – [gabinet.gov.pl](http://gabinet.gov.pl). Korzystając z aplikacji nie musisz składać wniosku przez RPWDL o rejestrację w systemie e-zdrowie (P1) – przy pierwszym logowaniu konto w systemie tworzone jest automatycznie (w ten sposób wypełnisz obowiązek podłączenia do systemu).

Pamiętaj, by to zrobić do **31 grudnia 2019**.



## Jak rozpocząć pracę z e-receptą?



## Jak się zarejestrować w systemie e-zdrowie (P1)?

Żeby się zarejestrować w systemie e-zdrowie (P1), musisz mieć:

- konto użytkownika w RPWDL
- wygenerowane pliki .CSR dla certyfikatów WSS i TLS

Obejrzyj film: [bit.ly/2OHioOA](http://bit.ly/2OHioOA)

### Krok 1 Złóż wniosek przez RPWDL

- Zaloguj się na swoje konto w RPWDL: [rpwdl.csioz.gov.pl](http://rpwdl.csioz.gov.pl)
- Podaj wymagane dane w formularzu wniosku
- Pobierz program Generator CSIOZ ze strony CSIOZ: <https://bit.ly/2qctoKH> (link aktywuje pobranie pliku)
- Wygeneruj i zapisz pliki: TLS.CSR oraz WSS.CSR
  - wygenerowane zostaną dwa zestawy plików (TLS: .CRS i .JKS oraz WSS: .CSR i .JKS)
  - wygenerowane pliki .JKS zostaną podpisane Twoim hasłem
  - generator domyślnie zapisze Twoje hasło do pliku .TXT w swojej ścieżce instalacji. Hasło to będzie później potrzebne przy generowaniu certyfikatów prywatnych .P12
- Załącz pliki TLS.CSR oraz WSS.CSR
  - Pliki dostępne są do pobrania przez 30 dni od daty wysłania wiadomości e-mail
  - Jeśli Twój wniosek zawierał błędy, otrzymasz e-mail ze wskazówkami, co robić
  - Certyfikaty są ważne przez 2 lata
- Wyślij wniosek

### Krok 2 Wystawianie certyfikatów

- Otrzymasz z systemu e-zdrowie (P1) e-mail z linkami do pobrania plików z certyfikatami TLS.PEM i WSS.PEM

### Krok 3 Wygeneruj prywatne certyfikaty .P12

- Użyj Generatora CSIOZ
- Wczytaj pliki z folderu, w którym znajdują się wszystkie certyfikaty
- Użyj haseł, które wcześniej podałeś przy generowaniu plików
- Zapisz pliki certyfikatów .P12

### Krok 4 Wgraj swoje prywatne certyfikaty .P12

- Zaimportuj pliki certyfikatów TLS.P12 i WSS.P12 zgodnie ze wskazówkami dostawcy swojego oprogramowania gabinetowego

### Krok 5 Czy Twój system gabinetowy ma zaktualizowany moduł e-recept?

- Tak**
- Nie**
  - Skontaktuj się z dostawcą oprogramowania i zaktualizuj moduł e-recept

✓ Do dzieła!



## Jak wystawić e-receptę w aplikacji gabinet.gov.pl?

• Czy masz zarejestrowaną praktykę lekarską?

### Tak

• Wejdź na stronę

**gabinet.gov.pl**

To bezpłatna aplikacja Ministerstwa Zdrowia, z której możesz korzystać za pomocą przeglądarki na komputerze i w smartfonie

### Krok 1 Zaloguj się

• Możesz to zrobić za pomocą profilu zaufanego (PZ), e-dowodu lub przez bank PKO BP

### Krok 2 Wybierz rolę

• Wybierz rolę, w jakiej będziesz korzystać z aplikacji, np. „Lekarz”

• Z listy miejsc zatrudnienia wybierz placówkę

• Kliknij „Zatwierdź”

• **Widzę szpital, w którym pracuję, ale chcę wystawić e-receptę w ramach indywidualnej praktyki**

• Sprawdź swoje konto w RPWDL — jeśli go jeszcze nie masz, zarejestruj je, przypisz do niego księgę i zarejestruj się w systemie e-zdrowie (P1)

### Nie

• Zarejestruj konto użytkownika w systemie RPWDL — obejrzyj film: [bit.ly/34v2AE7](http://bit.ly/34v2AE7)

• Przypisz księgę rejestrową praktyki zawodowej do konta w RPWDL — obejrzyj film: [bit.ly/2XUS9Hz](http://bit.ly/2XUS9Hz)

• Zobaczysz stronę główną aplikacji, której wygląd zależy od tego, jaką rolę przyjmiesz w aplikacji. Np. lekarz, pielęgniarka, pielęgniarz, położny i położna mogą wystawiać e-recepty i e-skierowania

### Krok 3 Przyjmij pacjenta

• Wybierz sekcję „Wizyta pacjenta” — zobaczysz formularz „Rozpocznij wizytę”

• Wybierz rodzaj wizyty (wizyta refundowana lub wizyta nierefundowana)

• Wprowadź dane pacjenta i kliknij „Rozpocznij wizytę”

• Wizytę refundowaną możesz zrealizować tylko w przypadku, kiedy w roli administratora podmiotu w panelu „Dane podmiotu” uzupełnisz szczegóły umowy z NFZ o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej

### Krok 4 Wystaw e-receptę

• Żeby utworzyć e-receptę lub pakiet e-recept, wybierz w menu aplikacji opcję „Recepty”, a następnie „Stwórz nową”

• Uzupełnij wszystkie potrzebne pola, w szczególności pola oznaczone czerwoną gwiazdką

• **Podpisz e-receptę certyfikatem ZUS** (tym, który służy do podpisywania e-zwolnień) **albo profilem zaufanym**. Wybierz opcję „Podpisz i wyślij wybrane” lub “Podpisz wszystkie”

• Po podpisaniu e-recepty aplikacja generuje **dokument informacyjny dla pacjenta**

• Jeden lek to jedna e-recepta. Kilka leków to pakiet e-recept, który może zawierać maksymalnie 5 e-recept

• Możesz sprawdzić e-recepty lub pakiety e-recept wystawione pacjentowi w ramach wizyt. Żeby je zobaczyć wybierz opcję „Recepty”, a następnie „Wyszukaj”

• **Niepodpisaną jeszcze e-receptę lub pakiet możesz edytować**. Wybierz opcję „Edytuj pakiet recept”. Wprowadź zmiany i kliknij „Zaktualizuj receptę”.

• **Podpisanej e-recepty nie możesz edytować** — anuluj ją i wystaw kolejną

• Jeżeli pacjent nie korzysta z Internetowego Konta Pacjenta, wydrukuj dokument i przełącz mu **wydruk informacyjny** — kliknij „Drukuj”

• Jeżeli pacjent **uzupełnił swoje dane kontaktowe na IKP, to otrzyma sms i/lub e-mail z e-receptą**

### Krok 5 Zakończ wizytę.