

Uchwała nr³ /2013
Rady Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Opolu
z dnia*13 maja 2013*.....

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Rady Opolskiego Oddziału
Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia

Działając na podstawie art. 106 ust. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2008, Nr 164, poz 1027 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia uchwała Regulamin Rady, kadencji 2013-2017. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
Edward Gondecki

Łeż wst. wic. f. w. w. p. p. p.
RADCA PRAWNY
S. P. K. H. D.
Izba Radców Prawnych w Opole
ul. Głogowska 37, 45-315 Opole
tel. 42 222 2200



**REGULAMIN
RADY OPOLSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA
w Opolu, kadencji 2013-2017.**

§ 1.

1. Regulamin Rady Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Opolu określa sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał Rady Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Opolu, zwanej dalej "Radą".
2. Rada działa w oparciu o postanowienia:
 1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (T.j Dz. U. z 2008r. Nr. 164, poz. 1027 z późn. zm.) - tekst jednolity zwanej dalej "ustawą o świadczeniach",
 2. niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Członkowie Rady wybierają spośród swojego grona Przewodniczącą Rady, zwanego dalej "Przewodniczącym" oraz Zastępcę Przewodniczącego zwanego dalej „Zastępcą”.
2. Przewodniczący przygotowuje porządek obrad posiedzeń Rady, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego jego Zastępca.

§ 3.

1. Rada wykonuje zadania określone w art. 106 ust. 10 ustawy o świadczeniach, Statucie Narodowego Funduszu Zdrowia oraz inne wynikające z przepisów prawa.
2. Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową oraz prawną Rady zapewnia Opolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Opolu.

§ 4.

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie posiedzeniom Rady,
 - 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady,
 - 3) inicjowanie i organizowanie prac Rady.
4. Obowiązki Przewodniczącego, w razie jego nieobecności, wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 5.

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek, co najmniej trzech członków Rady, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na pisemne żądanie Ministra właściwego do spraw zdrowia lub Ministra właściwego do spraw finansów publicznych, złożone w trybie odpowiednio art. 168 ust. 3 lub ust. 5 ustawy o świadczeniach, Przewodniczący ustala termin posiedzenia Rady i zwołuje posiedzenie, informując niezwłocznie odpowiednio ministra właściwego do spraw

zdrowia lub ministra właściwego do spraw finansów publicznych o terminie i miejscu posiedzenia Rady.

3. Posiedzenia Rady są zwoływane w razie potrzeby, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 6.

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Przewodniczący zawiadamia członków Rady oraz osoby, o których mowa w art. 106 ust. 4 ustawy o świadczeniach, o terminie posiedzenia Rady, nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczący przesyła członkom Rady oraz osobom, o których mowa w art. 106 ust. 4 ustawy o świadczeniach, porządek obrad (w formie pisemnej) oraz niezbędne dokumenty dotyczące spraw będących przedmiotem posiedzenia Rady (w formie elektronicznej).
4. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. W takim przypadku przepisu ust. 2 nie stosuje się.

§ 7.

1. W sprawach należących do jej zadań Rada rozpatruje sprawy i podejmuje uchwały na posiedzeniach, z zastrzeżeniem § 11, oraz poprzez inne czynności kontrolne.
2. Członek Rady może przed zwołanym posiedzeniem przedstawić Radzie, za pośrednictwem Przewodniczącego lub pracownika OOWNFZ zajmującego się obsługą Rady, usprawiedliwienie nieobecności na posiedzeniu Rady wraz z wnioskiem o akceptację.

§ 8.

Posiedzenia Rady odbywają się z zachowaniem następującego porządku:

1. stwierdzenie prawidłowości zwołania posiedzenia i zdolności do podejmowania prawomocnych uchwał,
2. przyjęcie porządku obrad,
3. zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
4. rozpatrzenie spraw ustalonych w porządku obrad,
5. rozpatrzenie wolnych wniosków.

§ 9.

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na umotywowany wniosek członka Rady, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Przewodniczący oddaje głos imienny.
4. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności - Zastępca Przewodniczącego.
5. W przypadku wyboru Przewodniczącego, uchwałę w przedmiotowej sprawie podpisują członkowie Rady obecni na posiedzeniu.

§ 10.

Uchwały Rady zapadają większością głosów przy obecności, co najmniej połowy ustawowej liczby członków Rady. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 11.

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) numer kolejny protokołu;
 - 2) datę i miejsce posiedzenia;
 - 3) listę obecności;
 - 4) porządek obrad;
 - 5) zwięzłą relację z przebiegu posiedzenia;
 - 6) treść podjętych uchwał wraz z wynikiem głosowania.
3. Do protokołu załącza się teksty podjętych uchwał.
4. Członkowi Rady przysługuje prawo zgłoszenia uwag do treści protokołu.
5. Protokół z posiedzenia, po jego przyjęciu przez Radę, podpisują: Przewodniczący oraz protokolant.

§ 12.

1. Posiedzenia Rady mogą być zapisywane na taśmie magnetofonowej lub innym nośniku elektronicznym. Nagranie nie stanowi dokumentacji z przebiegu posiedzenia.
2. Nagranie z przebiegu posiedzenia Rady może być udostępnione członkom Rady wyłącznie w siedzibie Opolskiego OW NFZ w Opolu.
3. Nagranie z przebiegu posiedzenia będzie przechowywane łącznie z inną dokumentacją Rady, do czasu zatwierdzenia protokołu przez Radę, po tym terminie nagranie kasuje się w sposób trwały.
4. Osoba prowadząca obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Rady prowadzi ewidencję udostępnionych w siedzibie Funduszu dokumentów i nagrań z przebiegu obrad Rady.

§ 13.

1. W celu wykonywania swoich obowiązków Rada może żądać od Dyrektora Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia sprawozdań i wyjaśnień.
2. Rada może w drodze uchwały powierzyć członkowi Rady lub zespołowi składającemu się z członków Rady wykonanie określonych przez Radę zadań lub kontrolę wykonania uchwały Rady.

§ 14.

W sprawach, których nie regulują zapisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (T.j Dz. U. z 2008r. Nr. 164, poz. 1027 z późn. zm.).

Przewodniczący Rady
Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia

Edward Gondecki

