

Plan Pracy Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na 2016 r.

Nr zadania w Planie Pracy	Główny zakres zadań /cel/	Zadania służące realizacji głównego zakresu /celu/	Termin realizacji zadania służącego do realizacji głównego zakresu/celu/	Termin realizacji głównego zakresu zadania /celu/	zadania nowe/zadania powtarzane corocznie	Realizacja zadań
1	2	3	4	5	6	7
PION DYREKTORA ODDZIAŁU						
Zadania priorytetowe przygotowane przez Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkoleń						
Zadania powtarzalne, realizowane w sposób ciągły, w tym wynikające z obowiązków ustawowych						
1	Prowadzenie postępowań w trybie Rokowań i Konkursu Ofert oraz wynikających z art. 159 ust 1 ustawy o finansowaniu Świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych	Ogłaszanie postępowań, przygotowywanie zarządzeń powołujących BOKO i komisje konkursowe, przekazywanie ofert komisjom konkursowym	zgodnie z harmonogramem	31 grudnia	zadanie powtarzane	
2	Ustalanie kwoty zobowiązania w poszczególnych zakresach świadczeń, na następny okres rozliczeniowy	Przekazywanie propozycji finansowej Świadczeniodawcom, prowadzenie rozmów w celu ustalenia kwoty zobowiązania na 2016r. przyjmowanie dokumentacji aktualizacyjnej	30 listopada	31 grudnia	zadanie powtarzane	
3	Sporządzanie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz aneksów do umów		Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
4	Kwartalne sprawozdanie dotyczące decyzji dyrektorów OW NFZ w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego	Przygotowanie informacji do sprawozdania z zakresu decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego zgodnie z wnioskiem o przekazanie informacji przesłanym przez Centralę NFZ	zgodnie z wytycznymi Centrali NFZ	zgodnie z wytycznymi Centrali NFZ	zadanie powtarzane	
5	Realizacja zadań wynikających z § 25 ust 2 i § 27 ust 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 1 lutego 2010 w sprawie przeprowadzenia i dokumentowania audytu wewnętrznego (Dz. U. nr 21 poz. 108);		zgodnie z terminem wskazanym w sprawozdaniach Audytora Wewnętrznego	31 grudnia	zadanie powtarzane	
6	Przekazywanie Radzie OOWNFZ dokumentów na posiedzenie	Przekazanie materiałów wymagających mocy ustawy zatwierdzenia lub akceptacji przez Radę OOWNFZ oraz materiałów będących przedmiotem posiedzenia	zgodnie z terminami posiedzeń	31 grudnia	zadanie powtarzane	
7	Sporządzenie planu pracy OOW NFZ na 2017 r.		15 listopada	30 listopada	zadanie powtarzane	
8	Zamieszczanie i aktualizowanie na stronie internetowej informacji o zawartych umowach zgodnie z art. 135 ustawy		Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
9	Sporządzanie Zarządzeń Dyrektora OOWNFZ	Wydawanie zarządzeń, prowadzenie rejestru zarządzeń Dyrektora OOWNFZ oraz ich publikacja	Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
10	Udzielanie upoważnień i pełnomocnictw	Przygotowywanie upoważnień i pełnomocnictw, prowadzenie rejestru wydanych upoważnień i pełnomocnictw	Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
11	Sprawozdawczość okresowa dla Ministerstwa Zdrowia (zgodnie z rozporządzeniem MZ)	Kwartalne sprawozdania z działalności (wybrane tabele cz. III i IV)	zgodnie z wytycznymi Centrali NFZ	31 grudnia	zadanie powtarzane	

Plan Pracy Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na 2016 r.

Nr zadania w Planie Pracy	Główny zakres zadań /cel/	Zadania służące realizacji głównego zakresu /celu/	Termin realizacji zadania służącego do realizacji głównego zakresu/celu/	Termin realizacji głównego zakresu zadania /celu/	zadania nowe/zadania powtarzane corocznie	Realizacja zadań
1	2	3	4	5	6	7
12	Przekazywanie Wojewodzie i Przewodniczącemu Sejmiku Województwa danych w związku z obowiązkiem wynikającym z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 lipca 2005r. w sprawie zakresu niezbędnych informacji gromadzonych w systemie informatycznym Narodowego Funduszu Zdrowia oraz zakresu i sposobu ich przekazywania ministrowi właściwemu do spraw zdrowia oraz wojewodom i sejmikom wojewódzkim (Dz.U.2005.152.1271 z późn. zm.)		75 dni po zakończeniu kwartału	31 grudnia	zadanie powtarzane	
13	Zasilanie systemu informatycznego Centralnego Monitoringu Świadczeń (MSX)		Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
14	Zasilanie Centralnego Wykazu Świadczeniodawców		raz w miesiącu	31 grudnia	zadanie powtarzane	
15	Podsumowanie procesu kontraktowania	Zasilanie systemu informatycznego Centrali NFZ z przebiegu postępowań (wszystkie tryby) na rok 2016 r.	Raz w tygodniu od daty ogłoszenia postępowań	31 grudnia	zadanie powtarzane	
16	Opracowanie planu zatrudnienia na 2017 r.		30 listopada 2016 r.	30 listopada	zadanie powtarzane	
17	Opracowanie planu szkoleń na 2017 rok		15 grudnia 2016 r.	15 grudnia	zadanie powtarzane	
18	Informacja z realizacji planu szkoleń		Do 3 dnia drugiego miesiąca po zakończeniu kwartału	Do 3 dnia drugiego miesiąca po zakończeniu kwartału	zadanie powtarzane	
19	Informacja z realizacji planu szkoleń za rok 2015		Do 25 lutego 2016 roku	Do 25 lutego	zadanie powtarzane	
20	Sporządzenie informacji z wynagrodzeń zasadniczych na stanowiskach za 2015		Do 25 lutego 2016 r.	Do 25 lutego	zadanie powtarzane	
21	Sporządzenie analizy fluktuacji zatrudnienia		do 20 dnia następnego miesiąca po zakończeniu kwartału.	do 20 dnia następnego miesiąca po zakończeniu kwartału.	zadanie powtarzane	
22	Sporządzanie informacji ws. miesięcznego wykorzystania środków do sprawozdania FM 01	Informacje miesięczne	niezwłocznie po zamknięciu miesiąca poprzedniego	31 grudnia	zadanie powtarzane	
23	Sporządzanie sprawozdań z popytu na pracę GUS Z-05	Sprawozdanie kwartalne	do 10 - go dnia następnego miesiąca po zakończonym kwartale	31 grudnia	zadanie powtarzane	
24	Sporządzanie sprawozdań z zatrudnienia i wynagradzania oraz czasu pracy GUS Z-03	Sprawozdanie kwartalne	do 12 -go	31 grudnia	zadanie powtarzane	
25	Sporządzanie sprawozdań z zatrudnienia i wynagrodzenia MF-8	Sprawozdanie półroczne	do 30-go dnia następnego miesiąca po zakończonym półroczu	31 grudnia	zadanie powtarzane	
26	Wykonywanie zadań płacowych oraz zadań płatnika należności publicznoprawnych z tytułu zatrudnienia pracowników		Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
27	Przygotowanie rozliczeń rocznych PIT-11, PIT-40		31 stycznia	31 stycznia	zadanie powtarzane	
28	Realizacja zadań nałożonych na pracodawcę przepisami kodeksu pracy i rozporządzeniami wykonawczymi		Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	

Plan Pracy Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na 2016 r.

Nr zadania w Planie Pracy	Główny zakres zadań /cel/	Zadania służące realizacji głównego zakresu /celu/	Termin realizacji zadania służącego do realizacji głównego zakresu/celu/	Termin realizacji głównego zakresu zadania /celu/	zadania nowe/zadania powtarzane corocznie	Realizacja zadań	
1	2	3	4	5	6	7	
29	Realizacja zadań wynikających z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych		Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane		
30	Realizacja zadań wynikających z Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników NFZ		Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane		
31	Rekrutacja pracowników		wg potrzeb	31 grudnia	zadanie powtarzane		
32	Ocena okresowa pracowników		do 10-go marca	31 marca	zadanie powtarzane		
33	Działania antymobbingowe		Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane		
Zadania pozostałe, w tym nowe projekty, po raz pierwszy wprowadzane do planu							
34	Aktualizacja procedury rekrutacji			do 31 marca	nowe		
35	Wdrożenie procedury zarządzania przez cele			30 czerwca	nowe		
Zadania priorytetowe przygotowane przez Specjalistę ds. BHP							
Zadania powtarzalne, realizowane w sposób ciągły, w tym wynikające z obowiązków ustawowych							
36	Zapewnienie aktualności szkoleń bhp dla wszystkich pracowników OOW NFZ w Opolu	Bieżąca weryfikacja rejestru szkoleń bhp	Bieżące aktualizowanie rejestru/ cały rok 2016	31 grudnia	zadanie powtarzane		
37	Przeprowadzanie bieżących kontroli w zakresie spełnienia warunków BHP w pomieszczeniach zajmowanych przez pracowników i interesantów OOW NFZ w Opolu oraz BHP i ergonomii na stanowiskach pracy biurowej	Wizyty kontrolne i opracowywanie protokołów/pism/raportów/sprawozdań z ich przebiegu	Bieżące prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej/ cały rok 2016	31 grudnia	zadanie powtarzane		
Zadania priorytetowe przygotowane przez Wydział Kontroli							
Zadania powtarzalne, realizowane w sposób ciągły, w tym wynikające z obowiązków ustawowych							
38	Realizacja obowiązków kontroli zarządczej	Podejmowania działań dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, zapewniając:	na bieżąco	31 grudnia	zadanie powtarzane		
		a. zgodność działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,					
		b. skuteczność i efektywność działań,					
		c. wiarygodność sprawozdań,					
		d. ochronę zasobów,					
		e. przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania,					
		f. efektywność i skuteczność przepływu informacji,					
		g. zarządzanie ryzykiem.					
		Sporządzenie Arkusza celów na 2016 rok					15 grudnia
		Przygotowanie rocznego sprawozdania z wykonania planu działalności OOWNFZ za 2015r.					w terminie wskazanym przez Centralę NFZ
Przeprowadzenie samooceny systemu kontroli zarządczej	co najmniej raz w roku						
Realizacja zadań związanych z wprowadzeniem Zintegrowanego Systemu Zarządzania ZSZ	według harmonogramu ustalonego przez Centralę NFZ – na bieżąco						
Złożenie oświadczenia o stanie kontroli zarządczej	20 stycznia	25 stycznia	zadanie powtarzane				

Plan Pracy Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na 2016 r.

Nr zadania w Planie Pracy	Główny zakres zadań /cel/	Zadania służące realizacji głównego zakresu /celu/	Termin realizacji zadania służącego do realizacji głównego zakresu/celu/	Termin realizacji głównego zakresu zadania /celu/	zadania nowe/zadania powtarzane corocznie	Realizacja zadań
1	2	3	4	5	6	7
Zadania powtarzalne, realizowane w sposób ciągły, w tym wynikające z obowiązków ustawowych						
39	Kontrola prawidłowości, efektywności i jakości działania Funduszu zgodnie z wyznaczonymi zadaniami ustawowymi i regulaminowymi, wynikającymi z przyjętych planów pracy oraz przepisów powszechnie obowiązujących	Przeprowadzanie kontroli planowych	zgodnie z planem kontroli wewnętrznej OW NFZ na 2016 r.		zadanie powtarzane	
		Przeprowadzanie kontroli doraźnych zleconych przez Dyrektora OW NFZ	zgodnie ze zleceniem kontroli od Dyrektora OOW NFZ		zadanie powtarzane	
		Sporządzenie i przekazanie do Departamentu Kontroli Centrali NFZ sprawozdania półrocznego z wykonania planu kontroli wewnętrznej oraz o wynikach tych kontroli w OW NFZ	do 30 stycznia – za II półrocze 2015r.		zadanie powtarzane	
			do 30 lipca – za I półrocze 2016 r.			
		Przygotowanie i przekazanie do Departamentu Kontroli Centrali NFZ informacji o wynikach kontroli przeprowadzonych przez instytucje kontroli zewnętrznej w OW NFZ	do 30 stycznia – za II półrocze 2015r.		zadanie powtarzane	
			do 30 lipca – za I półrocze 2016 r.			
		Przeprowadzanie przez komórkę ZKW OOW NFZ kontroli koordynowanej przez Departament Kontroli Centrali NFZ	do 30 czerwca		zadanie powtarzane	
Przekazanie do Departamentu Kontroli Centrali NFZ informacji o wynikach wewnętrznej kontroli koordynowanej przeprowadzonej w OW NFZ	do 30 lipca					
Zadania pozostałe, w tym nowe projekty, po raz pierwszy wprowadzane do planu						
40	Kontrola prawidłowości, efektywności i jakości działania Funduszu zgodnie z wyznaczonymi zadaniami ustawowymi i regulaminowymi, wynikającymi z przyjętych planów pracy oraz przepisów powszechnie obowiązujących	Przekazanie planu kontroli wewnętrznej do DK Centrali na 2017r.	do 31 grudnia	do 31 grudnia	nowe	
		Bieżące przekazywanie informacji o zmianach dokonanych w planie kontroli wewnętrznej na 2016 r.	na bieżąco		nowe	
Zadania pozostałe, w tym nowe projekty, po raz pierwszy wprowadzane do planu						
41	Planowanie kontroli	Opracowanie rocznego planu kontroli świadczeniodawców, ordynacji lekarskiej i aptek	Przekazanie zatwierdzonego przez dyrektora OW Funduszu planu do Centrali Funduszu w terminie do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok, którego plan dotyczy	31 grudnia	nowe	
42	Prowadzenie postępowań kontrolnych: planowych, koordynowanych zleconych przez Prezesa NFZ oraz doraźnych wykonywanych na zlecenie Dyrektora OOWNFZ	Kontrola realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, ordynacji lekarskiej i aptek.	Realizacja zadań kontrolnych zgodnie z terminarzem zawartym w zatwierdzonym Planie kontroli, wytycznymi Prezesa NFZ i Dyrektora OOW NFZ	31 grudnia	nowe	
43	Opracowanie sprawozdań/analiz/wniosków	Monitorowanie prowadzonych w wydziale analiz i przekazywanie do Dyrektora OOW NFZ wniosków wynikających z analiz prowadzonych w wydziale na potrzeby kontroli lub przydatnych w działalności kontrolnej	zadanie ciągłe	31 grudnia	nowe	
		Sprawozdanie kwartalne z prowadzonych kontroli świadczeniodawców, ordynacji lekarskiej i aptek	30 dni po zakończeniu kwartału	30 dni po zakończeniu kwartału	nowe	
		Monitorowanie prowadzonych kontroli świadczeniodawców, ordynacji lekarskiej i aptek	drugi i czwarty piątek miesiąca	drugi i czwarty piątek miesiąca	nowe	
		Sprawozdanie roczne z działalności OOW NFZ	18 maja	18 maja	nowe	

Plan Pracy Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na 2016 r.

Nr zadania w Planie Pracy	Główny zakres zadań /cel/	Zadania służące realizacji głównego zakresu /celu/	Termin realizacji zadania służącego do realizacji głównego zakresu/celu/	Termin realizacji głównego zakresu zadania /celu/	zadania nowe/zadania powtarzane corocznie	Realizacja zadań
1	2	3	4	5	6	7
Zadania priorytetowe przygotowane przez Rzecznik Prasowy						
Zadania powtarzalne, realizowane w sposób ciągły, w tym wynikające z obowiązków ustawowych						
44	Realizacja zadań związanych z propagowaniem praw pacjenta i promocji zdrowia	Publikacje w prasie, audycje w telewizji i radiu	Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
45	Śledzenie publikacji prasowych na temat ochrony zdrowia oraz udzielanie informacji na tematy wymagające wyjaśnienia	Codzienny przegląd prasy, przygotowywanie biuletynu oraz sprostowań	Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
46	Kampania informacyjna EKUZ	Organizacja we współpracy z reprezentantami grup docelowych akcji informacyjnych w mediach, szczególnie w okresie ferii zimowych oraz wakacji	Cały rok	Cały rok	zadanie powtarzane	
47	Kampania informacyjna ZIP	Organizacja we współpracy z reprezentantami grup docelowych akcji informacyjnych w mediach oraz akcji promocyjnych w miejscach publicznych umożliwiających uzyskanie dostępu do informatora	Cały rok	Cały rok	zadanie powtarzane	
48	Organizacja akcji pod hasłem "NFZ bliżej pacjenta"	Organizacja akcji pod hasłem "NFZ bliżej pacjenta": akcje informacyjne, konferencje, dni otwarte, publikacje, konkursy	Cały rok	Cały rok	zadanie powtarzane	
49	Wdrożenie systemu szybkiego reagowania na publikacje medialne	Utworzenie grup zadaniowych w skład, których wejdzie dyr./z-ca., prawnik, rzecznik prasowy i właściwy merytorycznie naczelnik do opracowania merytorycznej odpowiedzi na publikacje medialne wymagające sprostowania/wyjaśnienia	Cały rok	Cały rok	zadanie powtarzane	
Zadania pozostałe, w tym nowe projekty, po raz pierwszy wprowadzane do planu						
50	Kampania informacyjna promująca karmienie piersią	Organizacja we współpracy z reprezentantami grup docelowych akcji informacyjnych promujących naturalne karmienie piersią	Cały rok	Cały rok	nowe	
Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych						
Zadania powtarzalne, realizowane w sposób ciągły, w tym wynikające z obowiązków ustawowych						
51	Aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych OOW NFZ w związku z zachodzącymi zmianami wynikającymi ze zmian organizacyjnych i formalno prawnych.		na bieżąco	31 grudnia	zadanie powtarzane	
52	Sporządzenie rocznego Planu Pracy w zakresie POIN na 2017r.			do 30 listopada	zadanie powtarzane	
53	Realizacja zadań ujętych w Planie Pracy na 2016r. przewidzianym dla POIN w tym prowadzenie szkoleń dla osób które uzyskały poświadczenia bezpieczeństwa.			zgodnie z opracowanym planem	zadanie powtarzane	
54	Prowadzenie postępowań sprawdzających zwykłych w stosunku do osób zatrudnionych na stanowiskach wymagających posiadania poświadczenia bezpieczeństwa.		w miarę potrzeb	do 31 grudnia	zadanie powtarzane	
55	Sporządzanie sprawozdań realizacji Planu Pracy POIN w 2015r.			10 stycznia	zadanie powtarzane	

Plan Pracy Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na 2016 r.

Nr zadania w Planie Pracy	Główny zakres zadań /cel/	Zadania służące realizacji głównego zakresu /celu/	Termin realizacji zadania służącego do realizacji głównego zakresu/celu/	Termin realizacji głównego zakresu zadania /celu/	zadania nowe/zadania powtarzane corocznie	Realizacja zadań
1	2	3	4	5	6	7
Zadania priorytetowe przygotowane przez Zespół Radców Prawnych						
Zadania powtarzalne, realizowane w sposób ciągły, w tym wynikające z obowiązków ustawowych						
56	Reprezentowanie OOW NFZ w postępowaniach sądowych przed sądami powszechnymi, administracyjnymi i przed innymi organami	Sporządzanie pism procesowych	Na bieżąco	Na bieżąco	zadanie powtarzane	
57	Sporządzanie sprawozdań dotyczących spraw sądowych w roku 2016	Sprawozdania kwartalne	W terminach ustalonych przez Centralę NFZ	31 grudnia	zadanie powtarzane	
58	Prowadzenie „Wykazu Spraw Sądowych” w roku 2016	Sprawozdanie miesięczne	do 20 - go dnia następnego miesiąca	31 grudnia	zadanie powtarzane	
59	Gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie do Centrali Funduszu informacji o wyrokach skazujących osoby uprawnione do wystawiania recept na refundowane leki, za przestępstwo określone w art. 54 ustawy lub art. 228-230, art. 286 lub art. 296a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny	Zadanie powtarzane corocznie	W terminach ustalonych przez Centralę NFZ	Na bieżąco	zadanie powtarzane	
60	Realizowanie zadań wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.) oraz w ustawie o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991r. (Dz. U. z 2009r.,Nr 178,poz 1380 z późn. zm.) oraz art. 207 1, 209 1 i 237 11A ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.)	Zadanie powtarzane corocznie	w terminach ustalonych przez Centralę NFZ	Na bieżąco	zadanie powtarzane	
PION ZASTĘPCY DYREKTORA DS. MEDYCZNYCH						
Zadania priorytetowe przygotowane przez Wydział Świadczeń Opieki Zdrowotnej						
Zadania powtarzalne, realizowane w sposób ciągły, w tym wynikające z obowiązków ustawowych						
61	Rozliczenia finansowe dotyczące świadczeń udzielonych w 2015 r.	Prowadzenie weryfikacji wstecznej danych o świadczeniach udzielonych w 2015 roku, publikacja wyników weryfikacji	Rozpoczęcie zadania po zakończeniu okresu rozliczeniowego, nie wcześniej, niż po dn. 20 lutego	40 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego	zadanie powtarzane	
62	Rozliczenia finansowe dotyczące świadczeń udzielonych w 2015 r.	Prowadzenie wstecznej weryfikacji danych o świadczeniach udzielonych w każdym kwartale 2016 roku, publikacja wyników weryfikacji	od 20 dnia po zakończeniu kwartału	31 grudnia	Zadanie kwartalne	
		Prowadzenie bieżącej weryfikacji danych o świadczeniach udzielonych w okresach sprawozdawczych, publikacja wyników weryfikacji	Praca ciągła	40 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego	Zadanie powtarzalne	
		Przeprowadzanie pilotaży Centralnych Reguł Weryfikacji	Na bieżąco	31 grudnia	Zadanie powtarzalne	
63	Weryfikacja świadczeń pod kątem zgodności z obowiązującymi zasadami i warunkami ich udzielania oraz innymi obowiązującymi przepisami w tym	Sprawdzenie poprawności rozliczania grup JGP dla realizacji, których określone są dodatkowe wymogi	Na bieżąco	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Blokowanie grup – indywidualizacja katalogów świadczeń	Na bieżąco	31 grudnia	zadanie powtarzane	

Plan Pracy Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na 2016 r.

Nr zadania w Planie Pracy	Główny zakres zadań /cel/	Zadania służące realizacji głównego zakresu /celu/	Termin realizacji zadania służącego do realizacji głównego zakresu/celu/	Termin realizacji głównego zakresu zadania /celu/	zadania nowe/zadania powtarzane corocznie	Realizacja zadań
1	2	3	4	5	6	7
64	Monitorowanie realizacji zawartych umów	Rozliczenie końcowe umów za rok 2015	40 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego	40 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego	zadanie powtarzane	
		Sporządzanie bieżących i okresowych sprawozdań merytorycznych z realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej	Na bieżąco	31 grudnia	zadanie kwartalne	
		Opracowywanie i sporządzanie materiałów i wniosków do renegotjacji umów oraz udział w renegotjacjach	Na bieżąco	31 grudnia	zadanie kwartalne	
		Przygotowanie materiałów oraz wniosków w sprawie przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji świadczeń wynikających z zawartych umów	Na bieżąco	31 grudnia	zadanie powtarzane	
65	Monitorowanie realizacji umów w zakresie świadczeń wyspecjalistycznych	Realizacja zadań w obszarze wykonania i monitorowania umów o udzielanie opieki zdrowotnej w zakresie świadczeń wyspecjalistycznych	Na bieżąco	31 grudnia	Zadanie powtarzalne	
66	Realizacja zadań ustawowych w obszarze tzw. pakietu onkologicznego	Realizacja zadań w obszarze wykonania świadczeń i ich monitorowania w ramach tzw. pakietu onkologicznego	Na bieżąco	31 grudnia	Zadanie comiesięczne	
67	Realizacja zadań wynikających z nowelizacji ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej implementującej dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2011/24/UE w sprawie stosowania praw pacjentów w transgranicznej opiece zdrowotnej	Realizacja zadania związanego z ustalaniem przybliżonej kwoty zwrotu - art. 97 a ust. 12 ustawy	Na bieżąco	31 grudnia	Zadanie powtarzalne	
		Prowadzenie spraw związanych z przyporządkowaniem świadczeń dołączonych we wniosku o zwrot kosztów do konkretnych świadczeń gwarantowanych w Polsce w związku z korzystaniem ze świadczeń w ramach transgranicznej opieki zdrowotnej	Na bieżąco	31 grudnia	Zadanie powtarzalne	
68	Przygotowanie przez OOW NFZ i przekazanie Centrali Funduszu projektów planów zakupu świadczeń opieki zdrowotnej na rok 2017	Analiza zestawień na potrzeby opracowania planów	sierpień 2016 / wrzesień 2016	Uzależniony od terminu realizacji zadań cząstkowych	zadanie powtarzane	
69	Zabezpieczenie dostępu do świadczeń	Przygotowanie planu postępowań na rok 2016 - postępowania konkursowe w sprawie zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej	Na bieżąco	Na bieżąco	Zadanie powtarzalne	
		Prowadzenie postępowań uzupełniających w ramach konkursu ofert/ rokowania	Na bieżąco	Na bieżąco	Zadanie powtarzalne	
		Przygotowanie planu postępowań na rok 2017 - postępowania konkursowe w sprawie zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej	30 listopada	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		przygotowanie poziomu finansowania świadczeń dla umów wieloletnich niewygasających z końcem okresu rozliczeniowego	30 października	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		uzgadnianie warunków finansowych ze świadczeniodawcami	30 listopada	31 grudnia	zadanie powtarzane	
70	Zawieranie/zmiana umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej	Analiza wartości umów w wybranych zakresach w aspekcie możliwości wykonawczych świadczeniodawców wynikających z posiadanego potencjału	Na bieżąco	Na bieżąco	Zadanie powtarzalne	
		Ocena merytoryczna wniosków świadczeniodawców w zakresie aktualizacji zatrudnienia personelu, sprzętu i harmonogramu pracy zatrudnionego personelu (portal świadczeniodawcy)	Na bieżąco	Na bieżąco	Zadanie powtarzalne	

Plan Pracy Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na 2016 r.

Nr zadania w Planie Pracy	Główny zakres zadań /cel/	Zadania służące realizacji głównego zakresu /celu/	Termin realizacji zadania służącego do realizacji głównego zakresu/celu/	Termin realizacji głównego zakresu zadania /celu/	zadania nowe/zadania powtarzane corocznie	Realizacja zadań
1	2	3	4	5	6	7
71	Prowadzenie postępowań w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych związanych z przekazaniem praw i obowiązków umowy wynikających z następstwa prawnego na inny podmiot	ocena merytoryczna wniosków świadczeniodawców związanych z przejęciem praw i obowiązków wynikających z następstwa prawnego w oparciu o złożone dokumenty	Na bieżąco	Na bieżąco	Zadanie powtarzalne	
72	Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej	Raport analizy zgód wydawanych przez dyrektora OW NFZ w sprawie rozliczania świadczeń za zgodą płatnika	30 września	30 września	zadanie powtarzane	
73	Monitorowanie wydawanych w trybie art. 154 ustawy o świadczeniach decyzji oraz wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy	Sporządzanie i przekazanie do Centrali Funduszu okresowych sprawozdań z wydanych przez Dyrektorów OW NFZ decyzji i wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w trybie art. 154 ustawy o świadczeniach	do 10-dnia miesiąca następującego po miesiącach: maj i październik	31 grudnia	zadanie powtarzane	
74	Opracowywanie okresowych analiz realizacji świadczeń endoprotezoplastyki stawowej na podstawie danych przekazywanych przez świadczeniodawców za pośrednictwem Centralnej Bazy Endoprotezoplastyk	Przetworzenie danych z zakresu endoprotezoplastyki stawowej pozyskanych z Centralnej Bazy Endoprotezoplastyk (opracowanie tabeli wykresów wynikowych)	Nie później niż tydzień przed terminem realizacji głównego zadania	Nie rzadziej niż raz na półrocze	zadanie powtarzane	
75	Prowadzenie weryfikacji danych o zrealizowanych świadczeniach endoprotezoplastyki stawowej przekazywanych przez świadczeniodawców za pośrednictwem Centralnej Bazy Endoprotezoplastyk	Prowadzenie weryfikacji kompletności, prawidłowości i zgodności danych z informacjami o endoprotezoplastyce stawowej przesyłanych przez świadczeniodawców szczegółowym komunikatem sprawozdawczym XML dotyczącym świadczeń ambulatoryjnych i szpitalnych	Na bieżąco	31 grudnia	Zadanie powtarzalne	
76	Realizacja zadań związanych z prowadzeniem i weryfikacją rejestru ankiet udarowych	Prowadzenie weryfikacji kompletności i zgodności danych zawartych w ankietach udarowych z informacjami sprawozdanymi przez świadczeniodawców.	Na bieżąco	31 grudnia	Zadanie comiesięczne	
77	Sprawozdawczość wewnętrzna o procesie kontraktowania	Podsumowanie kontraktowania na rok 2016 Podsumowanie procesu negocjowania kwot zobowiązań w umowach wieloletnich	31 marca	31 grudnia	zadanie powtarzane	
78	Sprawozdanie z działalności NFZ	Roczne sprawozdanie z działalności NFZ	30 maja	30 maja	zadanie powtarzane	
79	Współpraca z Państwową Inspekcją Sanitarną	Sprawozdanie kwartalne dotyczące zachorowalności na choroby zakaźne (zgodnie z zawartym porozumieniem o współpracy)	15 stycznia 15 kwietnia 15 lipca 15 października	31 grudnia	zadanie powtarzane	
80	Realizacja zadań związanych z prowadzeniem i weryfikacją "Modułu rozliczeń wniosków refundacyjnych za wydane przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze i lecznicze środki techniczne"	Kontrola merytoryczna dokumentów rozliczeniowych świadczeniodawców za wykonane usługi w rodzaju zaopatrzenie w wyroby medyczne	Na bieżąco	31 grudnia	Zadanie comiesięczne	
		Sprawdzenie zgodności zleceń w wersji papierowej z danymi wprowadzonymi do modułu przez świadczeniodawców	Na bieżąco	31 grudnia	Zadanie comiesięczne	
81	Potwierdzanie zleceń na wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi i środkami pomocniczymi do realizacji i przyznania uprawnienia do skorzystania z w/w świadczeń	Przyznawanie prawa do refundacji na wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi i środkami pomocniczymi	Na bieżąco	31 grudnia	Zadanie powtarzalne	

Plan Pracy Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na 2016 r.

Nr zadania w Planie Pracy	Główny zakres zadań /cel/	Zadania służące realizacji głównego zakresu /celu/	Termin realizacji zadania służącego do realizacji głównego zakresu/celu/	Termin realizacji głównego zakresu zadania /celu/	zadania nowe/zadania powtarzane corocznie	Realizacja zadań
1	2	3	4	5	6	7
82	Współpraca z Wojewódzkimi Ośrodkami Koordynującymi Programy Profilaktyczne	Przygotowanie informacji na temat realizatorów programu profilaktyki raka piersi oraz szyjki macicy na terenie województwa opolskiego	Na bieżąco	31 grudnia	zadanie powtarzane	
83	Zatwierdzanie i publikacja na stronie internetowej Oddziału harmonogramu pobytu mammobusów na danym obszarze	Przygotowanie informacji na temat harmonogramu pobytów mammobusów	Na bieżąco	31 grudnia	Zadanie powtarzalne	
84	Współpraca ze świadczeniodawcami i innymi podmiotami zaopatrującymi w wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi i środki pomocnicze, PFRON, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, "Caritas", oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.		Na bieżąco	31 grudnia	zadanie powtarzane	
85	Udział w przygotowaniu rocznego planu kontroli na rok 2017 poprzez wskazywanie propozycji obszarów i tematów kontroli w odniesieniu do świadczeń opieki zdrowotnej.		IV kwartał	31 grudnia	zadanie powtarzane	
86	Sprawozdawczość okresowa dla Ministerstwa Zdrowia (zgodnie z rozporządzeniem MZ)	Kwartalne sprawozdania z działalności	za IV kwartał 2015 r. do 30.01.2016 r.		zadanie powtarzane	
			za I kwartał 2016 r. do 29.04.2016 r.			
			za II kwartał 2016 r. do 30.07.2016 r.			
			za III kwartał 2016 r. do 28.10.2016 r.			
			za IV kwartał 2016 r. do 30.01.2017 r.			
Zadania priorytetowe przygotowane przez Wydział Gospodarki Lekami						
Zadania powtarzalne, realizowane w sposób ciągły, w tym wynikające z obowiązków ustawowych						
87	Refundacja kosztów leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych wydanych świadczeniobiorcom	Implementacja centralnych reguł walidacji i weryfikacji raportów aptecznych, umożliwiających poprawne przekazywanie środków finansowych aptekom i punktom aptecznym posiadającym umowę na wydawanie refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych	na bieżąco	do końca 2016 r.	zadanie powtarzane corocznie	
		Przyjmowanie zestawień zbiorczych z aptek z obszaru właściwości OW NFZ	dwa razy w miesiącu	do końca 2016 r.	zadanie powtarzane corocznie	
		Ocena zgodności raportów statystycznych z aptek i zestawień zbiorczych recept	dwa razy w miesiącu	do końca 2016 r.	zadanie powtarzane corocznie	
		Rozliczenie aptekom 24 okresów sprawozdawczych	do 31 grudnia	do końca 2016 r.	zadanie powtarzane corocznie	
88	Sprawozdawczość w zakresie aptek, ordynacji lekarskiej i refundacji	Przekazywanie do DGL sprawozdania z rozpatrzonych zażeń na czynności dyrektora OW NFZ dotyczące umów, z wyłączeniem zażeń dotyczących kontroli realizacji umów	do 31 stycznia	do końca 2016 r.	zadanie powtarzane corocznie	
		Przekazywanie do DGL sprawozdania dotyczącego realizacji recept refundowanych na podstawie obowiązujących przepisów	raz w miesiącu	do końca 2016 r.	zadanie powtarzane corocznie	

Plan Pracy Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na 2016 r.

Nr zadania w Planie Pracy	Główny zakres zadań /cel/	Zadania służące realizacji głównego zakresu /celu/	Termin realizacji zadania służącego do realizacji głównego zakresu/celu/	Termin realizacji głównego zakresu zadania /celu/	zadania nowe/zadania powtarzane corocznie	Realizacja zadań
1	2	3	4	5	6	7
89	Umowy w zakresie aptek, ordynacji lekarskiej i refundacji	Zawieranie, ewidencjonowanie i aktualizowanie umów z aptekami na wydawanie refundowanego leku, środka spożywczo specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobu medycznego na receptę	Na bieżąco	Do końca 2016 r.	Zadanie powtarzalne	
		Zawieranie, ewidencjonowanie i aktualizowanie umów upoważniających do wystawiania refundowanych recept przez osoby uprawnione	Na bieżąco	Do końca 2016 r.	Zadanie powtarzalne	
		Zawieranie, ewidencjonowanie i aktualizowanie wniosków o dostęp do portalu NFZ dla pracowników medycznych (z rozszerzeniem dostępu o pobieranie przydzielonych przez Fundusz numerów identyfikujących recepty)	na bieżąco	do końca 2016 r.		
90	Rozliczenia finansowe dotyczące świadczeń udzielonych w 2015 r.	Prowadzenie weryfikacji wstecznej danych o świadczeniach udzielonych w 2015 roku.	Rozpoczęcie zadania po zakończeniu okresu rozliczeniowego, nie wcześniej, niż po dn. 20 lutego	45 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego	Zadanie powtarzane corocznie	
91	Rozliczenia finansowe dotyczące świadczeń udzielonych w 2016 r.	Rozliczanie umów w zakresie programów terapeutycznych, programów zdrowotnych (lekowych) i chemioterapii	Zadanie ciągłe		Zadanie comiesięczne	
92	Opracowanie sprawozdań/ analiz/ ocen danych	Przygotowanie sprawozdań o zakontraktowaniu świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju leczenie szpitalne w zakresie chemioterapii, terapeutycznych programów zdrowotnych i programów zdrowotnych (lekowych) na 2016r	30 dni po zakończeniu kontraktowania	Miesiąc po zakończeniu I kwartału 2016	Zadanie powtarzane	
		Przygotowywanie raportu na temat wydatków OW NFZ z tytułu finansowania chemioterapii, terapeutycznych programów zdrowotnych i programów zdrowotnych (lekowych) za rok 2015	15 kwietnia	15 kwietnia	zadanie powtarzane corocznie	
		Przygotowanie zbiorczych kwartalnych zestawień decyzji Dyrektora OW NFZ wydawanych na podstawie art. 109 ustawy o świadczeniach oraz odwołań w przedmiotowych kwestiach w zakresie gospodarki lekiem w 2016 r.	30 dni po zakończeniu kwartału	30 dni po zakończeniu IV kwartału 2016 r.	zadanie powtarzane corocznie	
	Opracowanie sprawozdań/ analiz/ ocen danych	Przygotowanie raportu na temat wydatków OW NFZ (leki) w rodzaju leczenie szpitalne w zakresie chemioterapii, terapeutycznych programów zdrowotnych i programów zdrowotnych (lekowych) na 2016r w celu przygotowania informacji o wielkości kwoty refundacji i ilości zrefundowanych opakowań jednostkowych leków, środków spożywczo specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz jednostkowych wyrobów medycznych	Zadanie comiesięczne	Zadanie comiesięczne	zadanie powtarzane corocznie	
		Przygotowanie sprawozdań o zakontraktowaniu świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju leczenie szpitalne w zakresie chemioterapii - pakiet onkologiczny	do 25 każdego miesiąca	do 25 każdego miesiąca	zadanie powtarzane corocznie	
93	Sprawozdawczość okresowa dla Ministerstwa Zdrowia (zgodnie z rozporządzeniem MZ)	Kwartalne sprawozdania z działalności (wybrane tabele cz. IV)	45 dni po zakończeniu półroczna		Zadanie powtarzane corocznie	
94	Sprawozdanie z działalności NFZ	Roczne sprawozdanie z działalności NFZ			Zadanie powtarzane corocznie	

Plan Pracy Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na 2016 r.

Nr zadania w Planie Pracy	Główny zakres zadań /cel/	Zadania służące realizacji głównego zakresu /celu/	Termin realizacji zadania służącego do realizacji głównego zakresu/celu/	Termin realizacji głównego zakresu zadania /celu/	zadania nowe/zadania powtarzane corocznie	Realizacja zadań
1	2	3	4	5	6	7
95	Monitorowanie	Monitorowanie wysokości umów na podstawie wniosków świadczeniodawców w zakresie programów terapeutycznych, programów zdrowotnych (lekowych) i chemioterapii	Wnioski rozpatrywane na bieżąco	wnioski rozpatrywane na bieżąco	zadanie powtarzane corocznie	
		Bieżące monitorowanie wysokości umów w zakresie programów terapeutycznych, programów zdrowotnych (lekowych) i chemioterapii			Zadanie powtarzane	
		Monitorowanie refundacji	Na bieżąco		Zadanie powtarzane	
96	Planowanie	Plan zakupu świadczeń z zakresu terapeutycznych programów zdrowotnych, programów zdrowotnych (lekowych) i chemioterapii na 2017 r.	do 15 sierpnia	do 15 sierpnia	zadanie powtarzane corocznie	
		Prognoza wartości refundacji na 2017 r.	15 maja	15 maja	zadanie powtarzane corocznie	
97	Zażalenia	Przyjmowanie, opracowywanie stanowisk i przekazywanie do Prezesa Funduszu zażeń na czynności Dyrektora Oddziału dotyczących realizacji umów w zakresie chemioterapii, terapeutycznych programów zdrowotnych i programów zdrowotnych (lekowych)	Niewłocznie po otrzymaniu zażalenia	Do końca 2016 r.	Zadanie powtarzane	
		Przyjmowanie i przekazywanie do Prezesa Funduszu zażeń składanych przez apteki na czynności Dyrektora OW NFZ dotyczące realizacji umowy na wydawanie refundowanego leku, środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobu medycznego na receptę, z wyłączeniem zażeń dotyczących kontroli realizacji umów				
	Zażalenia	Przyjmowanie i przekazywanie do Prezesa Funduszu zażeń na czynności Dyrektora OW NFZ dotyczące realizacji umowy upoważniającej do wystawiania refundowanych recept składanych przez osoby uprawnione	Niewłocznie po otrzymaniu zażalenia	Do końca 2016 r.	Zadanie powtarzane	
Zadania pozostałe, w tym nowe projekty, po raz pierwszy wprowadzane do planu						
98	Opracowanie sprawozdań/ analiz/ ocen danych	Raport z działalności OW NFZ z zakresu terapeutycznych programów zdrowotnych, programów zdrowotnych (lekowych) i chemioterapii w 2016 r.	20 dni po zakończeniu kwartału	20 dni po zakończeniu IV kwartału 2016 r.	zadanie nowe	
99	Sprawozdawczość w zakresie aptek, ordynacji lekarskiej i refundacji	Przekazywanie do DGL sprawozdania dotyczącego liczby obowiązujących umów upoważniających do wystawiania recept refundowanych, liczby wniosków o dostęp do portalu NFZ (z rozszerzeniem dostępu o pobieranie przydzielonych przez Fundusz numerów identyfikujących recepty)	do 31 lipca - za I półrocze do 31 stycznia - za II półrocze	do końca 2016 r.	zadanie nowe	
		Przekazywanie do DGL sprawozdania dotyczącego ilości podpisanych i rozwiązanych umów z aptekami i punktami aptecznymi, na realizację recept refundowanych	do 31 lipca - za I półrocze do 31 stycznia - za II półrocze	do końca 2016 r.	zadanie nowe	

Plan Pracy Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na 2016 r.

Nr zadania w Planie Pracy	Główny zakres zadań /cel/	Zadania służące realizacji głównego zakresu /celu/	Termin realizacji zadania służącego do realizacji głównego zakresu/celu/	Termin realizacji głównego zakresu zadania /celu/	zadania nowe/zadania powtarzane corocznie	Realizacja zadań
1	2	3	4	5	6	7
100	Umowy w zakresie aptek, ordynacji lekarskiej i refundacji	Zawieranie, ewidencjonowanie i aktualizowanie wniosków o dostęp do portalu NFZ dla pracowników medycznych (z rozszerzeniem dostępu o pobieranie przydzielonych przez Fundusz numerów identyfikujących recepty)	na bieżąco	do końca 2016 r.	zadanie nowe	
PION ZASTĘPCY DYREKTORA DS. EKONOMICZNO - FINANSOWYCH						
Zadania priorytetowe przygotowane przez Wydział Ekonomiczno Finansowy						
Zadania powtarzalne, realizowane w sposób ciągły, w tym wynikające z obowiązków ustawowych						
101	Zapewnienie finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych	1) Realizacja planu finansowego NFZ, w tym sporządzanie części opisowej do sprawozdań okresowych NFZ, w tym m.in. z wykonania planu finansowego NFZ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia gospodarki finansowej NFZ (Dz. U. Nr 294 poz. 1735 z późn. zm.) oraz art. 130 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn. zm.):	na bieżąco w trakcie roku, w tym:	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		- sprawozdanie miesięczne,	- 35 dni po zakończeniu miesiąca którego sprawozdanie dotyczy			
		- sprawozdanie kwartalne	- 45 dni po zakończeniu okresu, którego sprawozdanie dotyczy			
		- wstępne roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego za 2015 r.	- 105 dni po zakończeniu roku, którego dotyczy (tj. 14 kwietnia 2016 r.),			
		- sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego za 2015 r.	- 6 miesięcy od zakończenia roku, którego sprawozdanie dotyczy (tj. do 30 czerwca 2016 r.)	31 grudnia	zadanie powtarzane	
2) Monitorowanie bieżącej sytuacji finansowej OW NFZ	na bieżąco w trakcie roku					
3) Monitorowanie zawartych umów ze świadczeniodawcami	na bieżąco w trakcie roku					
102	Stworzenie podstawy formalno-prawnej prowadzenia gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Zdrowia na rok 2017	Przekazanie Prezesowi Funduszu informacji dotyczących prognozowanych kosztów OW NFZ na lata 2017 -2019, na podstawie prognozy, o której mowa w art. 120 ust. 1 (zgodnie z art. 120 ust. 2 ustawy)	5 czerwca	15 lipca	zadanie powtarzane	
		Przekazanie Prezesowi Funduszu projektu planu finansowego OW NFZ na rok 2017 (zgodnie z art. 120 ust. 5 ustawy)	25 czerwca	15 lipca	zadanie powtarzane	
Zadania priorytetowe przygotowane przez Wydział Księgowości						
Zadania powtarzalne, realizowane w sposób ciągły, w tym wynikające z obowiązków ustawowych						
103	Prowadzenie rachunkowości Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ	Prowadzenie ksiąg rachunkowych.	na bieżąco	na bieżąco	zadanie powtarzane	
		Sporządzenie i przekazanie do Centrali NFZ sprawozdania finansowego OW NFZ za okres 01.01 – 31.12.2015 r.	do 4 marca 2016 r.	do 4 marca		
		Sporządzanie miesięcznych sprawozdań finansowych FM – 01	do 5 dni roboczych po zamknięciu ksiąg rachunkowych miesiąca sprawozdawczego	do 5 dni roboczych po zamknięciu ksiąg rachunkowych miesiąca sprawozdawczego		

Plan Pracy Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na 2016 r.

Nr zadania w Planie Pracy	Główny zakres zadań /cel/	Zadania służące realizacji głównego zakresu /celu/	Termin realizacji zadania służącego do realizacji głównego zakresu/celu/	Termin realizacji głównego zakresu zadania /celu/	zadania nowe/zadania powtarzane corocznie	Realizacja zadań
1	2	3	4	5	6	7
104	Sporządzanie pozostałych, obowiązujących sprawozdań	Sporządzanie miesięcznych sprawozdań z wykonania planu finansowego na rok 2016	w następnym miesiącu po zakończeniu miesiąca	w następnym miesiącu po zakończeniu miesiąca	zadanie powtarzane	
		Sporządzanie sprawozdań kwartalnych i rocznego sprawozdania o stanie należności Rb – N oraz o stanie zobowiązań Rb – Z	co kwartał, do 10 dni po zakończeniu I – III kwartału oraz do 32 dni po zakończeniu IV kwartału , a korekty sprawozdań (po zamknięciu ksiąg rachunkowych) w terminie do 42 dni po zakończeniu I-III kwartału oraz do 87 dni po zakończeniu IV kwartału	co kwartał, do 10 dni po zakończeniu I – III kwartału oraz do 32 dni po zakończeniu IV kwartału , a korekty sprawozdań (po zamknięciu ksiąg rachunkowych) w terminie do 42 dni po zakończeniu I-III kwartału oraz do 87 dni po zakończeniu IV kwartału		
		Sporządzenie sprawozdania Rb-UN rocznego uzupełniającego o stanie należności oraz sprawozdania Rb-UZ rocznego uzupełniającego o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych	do 30 dni po zakończeniu IV kwartału , a korektę do 87 dni po zakończeniu IV kwartału	do 30 dni po zakończeniu IV kwartału , a korektę do 87 dni po zakończeniu IV kwartału		
		Sporządzanie kwartalnych sprawozdań: - AZ-KRH Aktywa – należności handlowe od nierezydentów oraz zaliczki wypłacone nierezydentom, - PZ-KRH Pasywa – zobowiązania handlowe wobec nierezydentów oraz zaliczki otrzymane od nierezydentów	co kwartał, do 15 -ego dnia po zakończeniu kwartału, a korektę sprawozdania rocznego do 8 kwietnia 2016 r.	co kwartał, do 15 -ego dnia po zakończeniu kwartału, a korektę sprawozdania rocznego do 8 kwietnia 2016 r.		
		Sporządzenie rocznego sprawozdania RB-WSb – o wydatkach strukturalnych	do 20 marca 2016 r.	do 20 marca		
		Sporządzanie kwartalnego sprawozdania - Ewidencja kontroli i windykacji należności powstałych w wyniku kontroli - we współpracy z Wydziałem Świadczeń Opieki Zdrowotnej	do 6 dnia drugiego miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym	do 6 dnia drugiego miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym		
		Sporządzanie sprawozdań z wykonanych przez świadczeniodawców i opłaconych przez oddział świadczeń, o których mowa w: - art. 97 ust. 8 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.	do 14 – go każdego miesiąca	do 14 – go każdego miesiąca		
		Sporządzanie miesięcznych sprawozdań rozliczeń kosztów migracji ubezpieczonych	co miesiąc, do zamknięcia ksiąg rachunkowych za dany miesiąc sprawozdawczy	na bieżąco		
		Sporządzanie miesięcznego sprawozdania z realizacji egzekucji zajętych wierzytelności świadczeniodawców	do 6-go dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni	do 6-go dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni		
		Sporządzanie sprawozdań innych wynikających z działalności OOW NFZ	w terminach ustawowych lub określonych przez Centralę NFZ	w terminach ustawowych lub określonych przez Centralę NFZ		

Plan Pracy Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na 2016 r.

Nr zadania w Planie Pracy	Główny zakres zadań /cel/	Zadania służące realizacji głównego zakresu /celu/	Termin realizacji zadania służącego do realizacji głównego zakresu/celu/	Termin realizacji głównego zakresu zadania /celu/	zadania nowe/zadania powtarzane corocznie	Realizacja zadań
1	2	3	4	5	6	7
105	Wykonywanie pozostałych zadań wynikających z obowiązujących ustaw	Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej całokształtu zagadnień dotyczących finansowania świadczeń opieki zdrowotnej i realizacji wydatków ogólnoadministracyjnych głównie poprzez dokonywanie sprawdzania kompletności otrzymywanej dokumentacji, kontroli formalno-rachunkowej dokumentów, dokonywanie przelewów należności dla świadczeniodawców i kontrahentów	na bieżąco	na bieżąco	zadanie powtarzane	
		Rozliczenie inwentaryzacji składników majątkowych Oddziału	po zakończeniu inwentaryzacji I kwartał 2016 r.	po zakończeniu inwentaryzacji I kwartał 2016 r.		
		Aktualizacja zakładowego planu kont i zakładowego schematu obiegu dowodów księgowych	wg potrzeb	wg potrzeb		
		Sporządzanie miesięcznych zestawień obrotów i sald kont księgi głównej oraz zapisów dziennika	w okresach miesięcznych po zamknięciu ksiąg rachunkowych miesiąca sprawozdawczego	w okresach miesięcznych po zamknięciu ksiąg rachunkowych miesiąca sprawozdawczego		
Zadania priorytetowe przygotowane przez Wydział Administracyjno - Gospodarczy						
Zadania powtarzalne, realizowane w sposób ciągły, w tym wynikające z obowiązków ustawowych						
106	Raport z realizacji wydatków inwestycyjnych	Raport miesięczny	do 15 - go dnia każdego miesiąca	31 grudnia	zadanie powtarzane	
107	Sprawozdanie z działalności inwestycyjnej	Sprawozdania kwartalne	do 20 - go dnia każdego miesiąca po zakończonym kwartale	31 grudnia	zadanie powtarzane	
108	Sprawozdanie z realizacji planu finansowego w zakresie kosztów administracyjnych	Sprawozdanie miesięczne	Niezwłocznie po otrzymaniu z WK sprawozdania z realizacji planu finansowego OOW NFZ	31 grudnia	zadanie powtarzane	
109	Sporządzanie sprawozdań dotyczących obowiązku ponoszenia opłat z tytułu wprowadzania gazów lub pyłów do powietrza w 2015r.	Sprawozdanie roczne		15 marca	zadanie powtarzane	
110	Sporządzenie sprawozdań z kosztów ponoszonych z tytułu eksploatacji służbowych samochodów za 2016r.	Sprawozdania kwartalne	do 20 - go dnia następnego miesiąca po zakończonym kwartale	31 grudnia	zadanie powtarzane	
111	Uzgodnienie stanów ilościowo-wartościowych w księgach inwentarzowych z dokumentacją księgową.	Uzgodnienie miesięczne	do 15 - go dnia każdego miesiąca	31 grudnia	zadanie powtarzane	
112	Uzgodnienia nakładów na środki trwałe i wartości niematerialne i prawne	Uzgodnienia miesięczne	do 20 - go dnia każdego miesiąca	31 grudnia	zadanie powtarzane	
113	Sprawozdanie o stanie i ruchu środków trwałych - F-03	Sprawozdanie roczne		15 lutego	zadanie powtarzane	
114	Sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej (G-02b) za 2015r. - dane przesyłane do Centrali NFZ (sprawozdanie zbiorcze)	Sprawozdanie roczne		luty	zadanie powtarzane	

Plan Pracy Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na 2016 r.

Nr zadania w Planie Pracy	Główny zakres zadań /cel/	Zadania służące realizacji głównego zakresu /celu/	Termin realizacji zadania służącego do realizacji głównego zakresu/celu/	Termin realizacji głównego zakresu zadania /celu/	zadania nowe/zadania powtarzane corocznie	Realizacja zadań
1	2	3	4	5	6	7
115	Sprawozdanie za 2015r. z realizacji Krajowego Planu Działań dot. efektywności energetycznej - dane przesyłane do Centrali NFZ (sprawozdanie zbiorcze)	Sprawozdanie roczne		sierpień	zadanie powtarzane	
116	Informacje o działaniach zrealizowanych, kontynuowanych lub podjętych w 2015r. przez Oddział w celu urzeczywistnienia uchwały Sejmiku RP - Karta Praw Osób Niepełnosprawnych - dane przesyłane do Centrali NFZ (sprawozdanie zbiorcze)	Sprawozdanie roczne		luty	zadanie powtarzane	
117	Sporządzenie sprawozdania dot. zamówień publicznych zrealizowanych w 2015r.	Sprawozdanie roczne		01 marca	zadanie powtarzane	
118	Sprawozdanie z zarządzania wydrukiem dokumentów	Sprawozdanie kwartalne	do 15 -go dnia następnego miesiąca po zakończonym kwartale	31 grudnia	zadanie powtarzane	
119	Sprawozdanie ze zużycia papieru kserograficznego	Sprawozdanie kwartalne	do 15 - go dnia każdego miesiąca po zakończonym kwartale	31 grudnia	zadanie powtarzane	
120	Sprawozdanie o operacjach przeprowadzonych na poszczególnych numerach telefonów komórkowych użytkowanych w Oddziale	Sprawozdanie miesięczne	do 25 -go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym	31 grudnia	zadanie powtarzane	
121	Przygotowanie zestawienia zadań inwestycyjnych na rok planowania, w układzie rzeczowo-wartościowym, wg wzoru określonego w zał. 1 do „Regulaminu tworzenia rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych NFZ, wraz z opisem części i pozycji planu.			1 sierpnia	zadanie powtarzane	
122	Rozliczenie inwentaryzacji składników majątkowych			I kwartał	zadanie powtarzane	
123	Realizacja zadań wynikających z ustawy o zamówieniach publicznych			Cały rok	zadanie powtarzane	
124	Realizacja Planu Inwestycyjnego			po zatwierdzeniu planu przez Radę NFZ	zadanie powtarzane	
125	Sprawozdanie z działalności Archiwum Zakładowego i stanu dokumentacji w Archiwum Zakładowym za 2015r.	Sprawozdanie roczne		31 marca	zadanie powtarzane	
126	Przyjmowanie dokumentacji do Archiwum Zakładowego Oddziału			zgodnie z założonym harmonogramem	zadanie powtarzane	
Zadania priorytetowe przygotowane przez Wydział Informatyki						
Zadania powtarzalne, realizowane w sposób ciągły, w tym wynikające z obowiązków ustawowych						
127	Udział we wdrożeniu Zintegrowanego Systemu Zarządzania w zakresie: zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI), zarządzania ryzykiem (SZR), zarządzania ciągłością działania (SZCD).	Wdrożenie Systemu Zarządzania Ciągłością Działania w Opolskim OW	4 czerwca 2016	4 czerwca 2018	Kontynuacja zadania z 2015r.	
		Przeprowadzenie pełnego wdrożenia ZSZ w OOW NFZ	4 listopada 2016	4 czerwca 2018	Kontynuacja zadania z 2015r.	
		Weryfikacja wdrożenia ZSZ w OOW NFZ	4 czerwca 2017 r.	4 czerwca 2018	Kontynuacja zadania z 2015r.	

Plan Pracy Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na 2016 r.

Nr zadania w Planie Pracy	Główny zakres zadań /cel/	Zadania służące realizacji głównego zakresu /celu/	Termin realizacji zadania służącego do realizacji głównego zakresu/celu/	Termin realizacji głównego zakresu zadania /celu/	zadania nowe/zadania powtarzane corocznie	Realizacja zadań
1	2	3	4	5	6	7
128	Rzeczowy plan wydatków inwestycyjnych NFZ.	Projekt planu wydatków inwestycyjnych OW NFZ w obszarze IT.	15 lipca	1 sierpnia	zadanie powtarzane	
129	Realizacja rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych OOW NFZ	Zakup serwerów BL870 i BL460G9 -	30 października 2016	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Zakup 20 szt. komputerów stacjonarnych wraz z monitorami	30 września 2016			
		Przebudowa sieci LAN, podniesienie bezpieczeństwa i niezawodności	30 listopada 2016			
		System nagrywania rozmów telefonicznych dla 30 numerów	30 czerwca 2016			
		Zakup licencji	30 października 2016			
PION ZASTĘPCY DYREKTORA DS. SŁUŻB MUNDUROWYCH						
Zadania priorytetowe przygotowane przez Wydział ds. Służb Mundurowych						
Zadania powtarzalne, realizowane w sposób ciągły, w tym wynikające z obowiązków ustawowych						
130	Zabezpieczenie świadczeń opieki zdrowotnej wg właściwości rzeczowej	Sporządzanie planu zakupu świadczeń opieki zdrowotnej na 2017 rok wg właściwości rzeczowej wydziału	III kwartał	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Ustalenie poziomu finansowania dla umów dotyczących udzielania świadczeń opieki zdrowotnej wg właściwości rzeczowej wydziału	listopad		zadanie powtarzane	
		Wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej wg właściwości rzeczowej wydziału	styczeń - grudzień, wg potrzeb		zadanie powtarzane	
		Złożenie właściwemu wojewodzie rozliczenia dotacji celowej za 2015 r. przeznaczonej na finansowanie zadań zespołów ratownictwa medycznego	do 15 stycznia		zadanie powtarzane	
		Przygotowanie i przekazanie właściwemu wojewodzie harmonogramu przekazywania środków w 2016r. w celu zapewnienia finansowania zadań zespołów ratownictwa medycznego na terenie właściwego województwa	styczeń - grudzień, wg potrzeb		zadanie powtarzane	
		Informacje z procesu zawierania umów na 2017r. w rodzaju pomoc doraźna i transport sanitarny oraz ratownictwo medyczne.	wg potrzeb, po zakończeniu procesu zawierania umów		zadanie powtarzane	
		Prowadzenie monitoringu udzielania świadczeń pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa	styczeń - grudzień, wg potrzeb		zadanie powtarzane	
		Sporządzanie wniosków o aneksowanie umów dotyczących udzielania świadczeń opieki zdrowotnej wg właściwości rzeczowej	styczeń - grudzień, wg potrzeb		zadanie powtarzane	
		Wnioskowanie w sprawie dodatkowego zabezpieczenia dostępu do świadczeń w rodzaju lecniactwo uzdrowiskowe oraz w jednostkach resortowych we wszystkich zakresach świadczeń	wg potrzeb		zadanie powtarzane	

Plan Pracy Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na 2016 r.

Nr zadania w Planie Pracy	Główny zakres zadań /cel/	Zadania służące realizacji głównego zakresu /celu/	Termin realizacji zadania służącego do realizacji głównego zakresu/celu/	Termin realizacji głównego zakresu zadania /celu/	zadania nowe/zadania powtarzane corocznie	Realizacja zadań
1	2	3	4	5	6	7
131	Zabezpieczenie dostępu do rzeczowych świadczeń opieki zdrowotnej przez WSM wg właściwości rzeczowej	Opracowanie informacji analityczno-statystycznych z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej wg właściwości rzeczowej wydziału	kwartalnie do 10 dnia drugiego miesiąca po okresie sprawozdawczym	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Bieżące monitorowanie realizacji zawartych umów poprzez systematyczną analizę wykonania w poszczególnych rodzajach i zakresach świadczeń oraz renowacji umów	styczeń-grudzień wg potrzeb		zadanie powtarzane	
		Sporządzenie sprawozdania z realizacji skierowań dotyczących leczenia uzdrowiskowego (SOLU)	kwartalnie do 10 dnia kolejnego miesiąca po upływie okresu sprawozdawczego		zadanie powtarzane	
		Wykonywanie odpowiednich sprawozdań wg właściwości rzeczowej wydziału	styczeń – grudzień, na bieżąco		zadanie powtarzane	
132	Utrzymanie właściwego poziomu realizacji zadań wykonywanych przez WSM wg właściwości rzeczowej	Sporządzenie sprawozdania z kontroli świadczeniodawców resortowych realizujących świadczenia medyczne wg właściwości rzeczowej wydziału.	kwartalnie do 10 dnia miesiąca po okresie sprawozdawczym	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Sporządzenie sprawozdania z przyczyn hospitalizacji wg klasyfikacji ICD-10	do 10 dnia drugiego miesiąca po upływie kwartału		zadanie powtarzane	
		Sporządzenie sprawozdania z monitoringu ordynacji lekarskich	do 10 dnia drugiego miesiąca po kwartale		zadanie powtarzane	
		Monitorowanie realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej wg właściwości rzeczowej pionu	Styczeń-grudzień wg potrzeb		zadanie powtarzane	
		Sporządzanie miesięcznych sprawozdań wartościowych z realizacji świadczeń zdrowotnych	do 5 dnia drugiego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym.	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Realizacja zadań związanych z rozpatrywanie skarg i wniosków zgłaszanych przez Świadczeniobiorców – przygotowywanie odpowiedzi merytorycznych	styczeń -grudzień wg potrzeb		zadanie powtarzane	
		Rozpatrywanie zgłoszonych przez świadczeniobiorców nieprawidłowości w zakresie udzielonych świadczeń opieki zdrowotnej - ZIP	na bieżąco		zadanie powtarzane	
		Sprawozdanie dotyczące wysokości należnej kwoty dofinansowania za zrealizowane zaopatrzenie uprawionych żołnierzy lub pracowników w produkty lecznicze, których cena jest wyższa od limitu finansowania ze środków publicznych na podstawie przepisów wynikających z § 3 ust. 2 - 4 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 marca 2012 r.	kwartalnie, do ostatniego dnia następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym		zadanie powtarzane	
		Sporządzanie sprawozdań dotyczących skarg zgłaszanych przez świadczeniobiorców - Zintegrowany Informator Pacjenta	kwartalnie do 10 dnia miesiąca po kwartale, za ubiegły kwartał		zadanie powtarzane	
Przygotowanie sprawozdania w zakresie ilości i wartości świadczeń opieki zdrowotnej, udzielonych weteranom poszkodowanym żołnierzom oraz weteranom poszkodowanym funkcjonariuszom	kwartalnie do ostatniego dnia miesiąca po kwartale, za ubiegły kwartał	zadanie powtarzane				

Plan Pracy Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na 2016 r.

Nr zadania w Planie Pracy	Główny zakres zadań /cel/	Zadania służące realizacji głównego zakresu /celu/	Termin realizacji zadania służącego do realizacji głównego zakresu/celu/	Termin realizacji głównego zakresu zadania /celu/	zadania nowe/zadania powtarzane corocznie	Realizacja zadań
1	2	3	4	5	6	7
	Utrzymanie właściwego poziomu realizacji zadań wykonywanych przez WSM wg właściwości rzeczowej	Wnioskowanie o przeprowadzenie kontroli u Świadczeniodawców z realizacji zawartych umów	wg potrzeb	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Realizacja zadań związanych z obsługą skierowań od Świadczeniobiorców, korzystających z leczenia uzdrowiskowego	styczeń-grudzień, wg kolejki oczekujących		zadanie powtarzane	
		Sporządzanie analiz i opracowań dotyczących ratownictwa medycznego na potrzeby właściwego Wojewody, Ministra	wg potrzeb		zadanie powtarzane	
		Udział w przygotowaniu rocznego planu kontroli na rok 2017, określenie obszarów i tematów kontroli w odniesieniu do świadczeń opieki zdrowotnej wg właściwości rzeczowej Wydziału	IV kwartał		zadanie powtarzane	
133	Utrzymanie jednolitych sposobów realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Narodowym Funduszu Zdrowia	Doskonalenie procedur powiadamiania, działania oraz wymiany informacji w ramach Stałego Dyżuru w Narodowym Funduszu Zdrowia.	wg oddzielnego planu	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Zebranie i przesłanie danych do opracowania Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla Ministerstwa Zdrowia.	w terminie ustalonym przez Centralę		zadanie powtarzane	
		Aktualizacja „Wykazu organów administracji rządowej uprawnionych do preferencyjnej obsługi”	w terminie ustalonym przez Centralę	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	do 30 listopada		zadanie powtarzane	
		Sporządzenie sprawozdań kwartalnych z realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Opolskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia.	kwartalnie do 10 dnia drugiego miesiąca po okresie sprawozdawczym		zadanie powtarzane	
		Aktualizacja planu obrony cywilnej OOW NFZ	wg potrzeb		zadanie powtarzane	
134	Zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w Narodowym Funduszu Zdrowia	Sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania	wg odrębnego harmonogramu	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji dotyczącej zastosowanych środków technicznych i organizacyjnych zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz przestrzegania zasad w niej określonych	na bieżąco		zadanie powtarzane	
		Zapewnienie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych	wg odrębnego planu		zadanie powtarzane	
		Nadawanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do ich przetwarzania	wg potrzeb		zadanie powtarzane	
		Akceptacja udostępniania danych osobowych jednostkom i instytucjom upoważnionym do ich przetwarzania na mocy przepisów prawa	na bieżąco		zadanie powtarzane	

Plan Pracy Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na 2016 r.

Nr zadania w Planie Pracy	Główny zakres zadań /cel/	Zadania służące realizacji głównego zakresu /celu/	Termin realizacji zadania służącego do realizacji głównego zakresu/celu/	Termin realizacji głównego zakresu zadania /celu/	zadania nowe/zadania powtarzane corocznie	Realizacja zadań
1	2	3	4	5	6	7
Zadania priorytetowe przygotowane przez Wydział Spraw Świadczeniobiorców						
Zadania powtarzalne, realizowane w sposób ciągły, w tym wynikające z obowiązków ustawowych						
135	Prowadzenie Centralnego Wykazu Ubezpieczonych	Rejestracja zmian danych w CWU na podstawie otrzymywanych dokumentów,	na bieżąco	Cały rok	zadanie powtarzane	
		Replika pojedynczych rekordów do baz lokalnych,	na bieżąco		zadanie powtarzane	
		Sprawdzanie i przygotowanie danych do udostępnienia	na bieżąco		zadanie powtarzane	
		Raporty ilościowe populacyjne, sprawozdawczość,	wg potrzeb		zadanie powtarzane	
		Korespondencja z ZUS, KRUS, płatnikami składek, osobami fizycznymi, korespondencja z ZUS w ramach ZTU/TTU	na bieżąco		zadanie powtarzane	
		Przyjmowanie rejestracja i prowadzenie ewidencji decyzji wydanych w oparciu o art. 54 w CWU,	na bieżąco		zadanie powtarzane	
136	Prowadzenie spraw ubezpieczenia dobrowolnego	Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o dobrowolne ubezpieczenie zdrowotne,	na bieżąco	Cały rok	zadanie powtarzane	
		Podpisywanie umów o dobrowolne ubezpieczenie zdrowotne,	na bieżąco		zadanie powtarzane	
		Prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczeń dobrowolnych rozwiązywanie (umów o dobrowolne ubezpieczenie zdrowotne, przygotowanie decyzji dyrektora z zakresu u.d.)	na bieżąco		zadanie powtarzane	
137	Sprawy indywidualne świadczeniobiorców	Prowadzenie spraw i przygotowanie merytoryczne decyzji dotyczących indywidualnych spraw z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego w szczególności zakresie: uprawnienia do leków inwalidów wojennych, ustalanie okresu podlegania obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego, Przygotowanie merytoryczne decyzji dyrektora w tym zakresie	na bieżąco	Cały rok	Zadanie powtarzane corocznie	
		W przypadku pozyskania informacji o poniesieniu przez NFZ kosztów świadczeń opieki zdrowotnej udzielonych na rzecz osób nie objętych ubezpieczeniem zdrowotnym przed 1.01.2013r. prowadzenie spraw windykacji należności w trybie cywilnym (z wyłączeniem regresu z zakresu koordynacji).	wg potrzeb	Cały rok	zadanie powtarzane	
138	Realizacja zadań instytucji właściwej w myśli przepisów o koordynacji	Rozpatrywanie wniosków i wydawanie EKUZ, certyfikatów EKUZ, prowadzenie ich ewidencji w CWU(SIW)	na bieżąco	Cały rok	zadanie powtarzane	
		Rozpatrywanie wniosków i wydawanie formularzy UE tj. E106, E109, E121, E104, S1, SED , prowadzenie ich ewidencji w CWU(SIW)	na bieżąco		zadanie powtarzane	
		Rejestracja i wydawanie poświadczeń na podstawie formularzy E106, E109, E120, E121, E123 prowadzenie ich ewidencji w CWU,	na bieżąco		zadanie powtarzane	
		Prowadzenie spraw o ustalenie właściwego ustawodawstwa i przygotowanie merytoryczne decyzji dyrektora w tym zakresie	na bieżąco		zadanie powtarzane	

Plan Pracy Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na 2016 r.

Nr zadania w Planie Pracy	Główny zakres zadań /cel/	Zadania służące realizacji głównego zakresu /celu/	Termin realizacji zadania służącego do realizacji głównego zakresu/celu/	Termin realizacji głównego zakresu zadania /celu/	zadania nowe/zadania powtarzane corocznie	Realizacja zadań
1	2	3	4	5	6	7
	Realizacja zadań instytucji właściwej w myśli przepisów o koordynacji	Weryfikacja uprawnień osób z bezterminowymi drukami z UE. Odpowiedzi na krajowe i zagraniczne zapytania o ubezpieczenie (E107, E001)	wg potrzeb	Cały rok	zadanie powtarzane	
		Weryfikacja uprawnień członków rodziny na poświadczeniach zgodnie z procedurami, prowadzenie weryfikacji ad hoc	wg potrzeb		zadanie powtarzane	
		Udział w spotkaniach, szkoleniach, konsultacjach, współudział w tworzeniu / konsultowaniu nowych procedur, wdrażanie przepisów)	na bieżąco		zadanie powtarzane	
		Wdrażanie EESSI	zgodnie z wytycznymi DWM Centrali		zadanie powtarzane	
139	Informacja/infolinia	Udzielanie informacji (telefonicznej, e-mailowej i pisemnej) z zakresu działalności merytorycznej komórki,	na bieżąco	Cały rok	zadanie powtarzane	
		Udział w akcjach popularyzujących tematykę ubezpieczeń zdrowotnych	wg potrzeb		zadanie powtarzane	
140	Skargi i Wnioski	Prowadzenie spraw i rozpatrywanie skarg i wniosków.	na bieżąco	Cały rok	zadanie powtarzane	
		Prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz sprawozdawczość dla Centrali NFZ i Rady OW, MZ.	na bieżąco		zadanie powtarzane	
		Składanie wniosków o przeprowadzenie kontroli skargowych.	wg potrzeb		zadanie powtarzane	
141	Listy Oczekujących	Prowadzenie i monitoring list oczekujących. Monitoring jakości technicznej danych i podejmowanie bieżących działań w celu poprawy jakości danych. Przekazywanie statystyk do Centrali NFZ w celu ich publikacji na stronie www.	na bieżąco	Cały rok	zadanie powtarzane	
		Współpraca z innymi komórkami OOW w zakresie wykorzystania danych dla poprawy dostępności świadczeń.	na bieżąco		zadanie powtarzane	
		Monitorowanie kolejek prowadzonych przez świadczeniodawców w KOLCE z terenu Opolskiego OW zbierającym dane online. Weryfikacja i korespondencja w zakresie nadmiarowych wpisów na listy w zakresie świadczeń zrealizowanych za granicą w oparciu o Dyrektywę Transgraniczną.	na bieżąco		zadanie powtarzane	
		Przekazywanie danych o listach oczekujących na potrzeby kontroli.	wg potrzeb		zadanie powtarzane	
		Przekazywanie danych o listach oczekujących na potrzeby analiz porównawczych wykonywanych przez komórki właściwe ds. świadczeń w zakresie poprawności danych wysyłanych przez świadczeniodawców komunikatem sprawozdawczym XML dotyczącym świadczeń ambulatoryjnych i szpitalnych	wg potrzeb		zadanie powtarzane	
142	Art. 28 ustawy o świadczeniach	Monitorowanie nadmiarowych wyborów w POZ, korespondencja, wystawianie not, przekazywanie wniosków o windykację do WK	zgodnie z wytycznymi Centrali	Cały rok	zadanie powtarzane	
143	Zdrowotny Informator Pacjenta	Wydawanie uprawnień do systemu dostępowego ZIP dla świadczeniobiorców	zgodnie z wytycznymi Centrali, na bieżąco	Cały rok	zadanie powtarzane	

Plan Pracy Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na 2016 r.

Nr zadania w Planie Pracy	Główny zakres zadań /cel/	Zadania służące realizacji głównego zakresu /celu/	Termin realizacji zadania służącego do realizacji głównego zakresu/celu/	Termin realizacji głównego zakresu zadania /celu/	zadania nowe/zadania powtarzane corocznie	Realizacja zadań
1	2	3	4	5	6	7
144	eWUŚ	Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących błędnych statusów w eWUŚ - monitorowanie i analizy przypadków indywidualnych i zgłaszanie uwag do ZUS, KRUS, płatników - aktualizacja CWU	na bieżąco	Cały rok	zadanie powtarzane	
145	przewodzenie postępowań wyjaśniających i administracyjnych oraz przygotowanie decyzji z art. 50 (tzw. windykacja eWUŚ)	Prowadzenie działań związanych z PROCESEM II-procedura postępowania mającego na celu wydanie przez dyrektora oddziału wojewódzkiego NFZ decyzji administracyjnych ustalających obowiązek poniesienia kosztów świadczeń opieki zdrowotnej udzielonych osobie nieuprawnionej do świadczeń finansowanych ze środków publicznych	na bieżąco	Cały rok	zadanie powtarzane	
146	odpowiedzi na wnioski banków, o których mowa w art. 75 ust 1a i 1b ustawy o świadczeniach (...)	Korespondencja z bankami w zakresie ustawodawstwa dla osób otrzymujących świadczenia z innych krajów członkowskich	zgodnie z wytycznymi Centrali	Cały rok	zadanie powtarzane	
Zadania pozostałe, w tym nowe projekty, po raz pierwszy wprowadzane do planu						
147	Opracowanie zgłoszeń nieprawidłowości w zakresie informacji o pierwszym wolnym terminie udzielenia świadczenia	Przyjmowanie i rozpatrywanie z wykorzystaniem Systemu wsparcia procesów obsługi kolejek oczekujących zgłoszeń nieprawidłowości wprowadzonych do formularza uruchamianego w Ogólnopolskim Informatorze o Czasie Oczekiwania na Świadczenia Medyczne	na bieżąco	Cały rok	nowe	
Zadania priorytetowe przygotowane przez Wydział Współpracy Międzynarodowej						
Zadania powtarzalne, realizowane w sposób ciągły, w tym wynikające z obowiązków ustawowych						
148	Dokonywanie świadczeniobiorcom refundacji kosztów świadczeń udzielanych na podstawie przepisów o koordynacji	Przyjmowanie wniosków o refundację kosztów świadczeń udzielonych na terenie państw członkowskich UE/ EFTA na podstawie przepisów o koordynacji.	Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Przekazywanie rachunków za udzielone świadczenia przy formularzach E126 do państw członkowskich UE/ EFTA celem ustalenia przez instytucje miejsca pobytu należnego świadczeniobiorcy zwrotu.	Praca ciągła		zadanie powtarzane	
		Dokonywanie niezwłocznie po otrzymaniu odpowiedzi na formularzu E126 zwrotu kosztów lub przekazywanie świadczeniobiorcy informacji o odmowie autoryzacji zwrotu kosztów przez instytucję miejsca pobytu.	Praca ciągła		zadanie powtarzane	
149	Obsługa polskich świadczeniobiorców, osób wykonujących zawody medyczne oraz osób uprawnionych z innych państw członkowskich Unii Europejskiej w zakresie zadań wynikających z implementacji dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2011/24/UE	Udzielanie informacji polskim świadczeniobiorcom oraz osobom wykonującym zawody medyczne o możliwości uzyskania zwrotu kosztów przysługującego w przypadku skorzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej z wyraźnym rozróżnieniem uprawnień wynikających z art. 42b ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i uprawnieniami wynikającymi z przepisów o koordynacji.	Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	

Plan Pracy Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na 2016 r.

Nr zadania w Planie Pracy	Główny zakres zadań /cel/	Zadania służące realizacji głównego zakresu /celu/	Termin realizacji zadania służącego do realizacji głównego zakresu/celu/	Termin realizacji głównego zakresu zadania /celu/	zadania nowe/zadania powtarzane corocznie	Realizacja zadań
1	2	3	4	5	6	7
	Obsługa polskich świadczeniobiorców, osób wykonujących zawody medyczne oraz osób uprawnionych z innych państw członkowskich Unii Europejskiej w zakresie zadań wynikających z implementacji dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2011/24/UE	Udzielanie informacji polskim świadczeniobiorcom oraz osobom wykonującym zawody medyczne o trybie realizacji wniosków o zwrot kosztów za świadczenia opieki zdrowotnej udzielone w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej wynikającego z art. 42d ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.	Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Udzielanie informacji polskim świadczeniobiorcom na temat przybliżonej wysokości zwrotu kosztów przysługującego w przypadku uzyskania w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej określonego świadczenia opieki zdrowotnej.	Praca ciągła		zadanie powtarzane	
		Wyjaśnianie z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, aptekami oraz punktami aptecznymi działającymi na terenie województwa oddziału zawartości rachunków wystawionych osobom uprawnionym z innych państw członkowskich Unii Europejskiej w związku z korzystaniem ze świadczeń w ramach transgranicznej opieki zdrowotnej na terenie Polski.	Praca ciągła		zadanie powtarzane	
150	Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie zwrotu kosztów oraz o odmowie zwrotu kosztów świadczeń opieki zdrowotnej udzielonych w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej na podstawie art. 42b ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych	Przyjmowanie i terminowe rozpatrywanie wniosków o zwrot kosztów świadczeń opieki zdrowotnej udzielonych na podstawie art. 42b ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz dokonywanie wypłat w przypadku decyzji w sprawie zwrotu kosztów, o której mowa w art. 42d ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.	Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Prowadzenie ewidencji wniosków o zwrot kosztów świadczeń opieki zdrowotnej udzielonych na podstawie art. 42b ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.	Praca ciągła		zadanie powtarzane	
		Sporządzanie i przekazywanie do Centrali Funduszu miesięcznej sprawozdawczości w zakresie oraz terminach wskazanych przez Centralę Funduszu w celu monitorowania limitu kosztów z tytułu realizacji zwrotów kosztów świadczeń opieki zdrowotnej udzielonych w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej na podstawie art. 42b ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.	Do 10 dnia każdego miesiąca		zadanie powtarzane	
151	Odzyskiwanie od państw członkowskich UE/EFTA kosztów rzeczowych świadczeń zdrowotnych udzielonych na podstawie przepisów o koordynacji osobom uprawnionym	Przedstawienie państwom UE/EFTA na formularzach E 125 PL kosztów świadczeń rozliczonych ze świadczeniodawcami w okresie lipiec-grudzień 2014	30 stycznia 2016	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Przedstawienie państwom UE/EFTA na formularzach E 125 PL kosztów świadczeń rozliczonych ze świadczeniodawcami w okresie styczeń-czerwiec 2015	30 lipca 2016		zadanie powtarzane	

Plan Pracy Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na 2016 r.

Nr zadania w Planie Pracy	Główny zakres zadań /cel/	Zadania służące realizacji głównego zakresu /celu/	Termin realizacji zadania służącego do realizacji głównego zakresu/celu/	Termin realizacji głównego zakresu zadania /celu/	zadania nowe/zadania powtarzane corocznie	Realizacja zadań
1	2	3	4	5	6	7
152	Odzyskiwanie od państw członkowskich UE/EFTA kosztów rzeczowych świadczeń zdrowotnych udzielonych na podstawie przepisów o koordynacji osobom uprawnionym	Przedstawienie państwom UE/EFTA formularzy korygujących do wystawionych w latach poprzednich formularzy E 125 (dla spraw zidentyfikowanych jako wymagające korekty o charakterze rachunkowym w okresie od listopada 2014 r. do grudnia 2014 r.)	15 stycznia 2016	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Przedstawienie państwom UE/EFTA formularzy korygujących do wystawionych w latach poprzednich formularzy E 125 PL i E 127 PL (dla spraw zidentyfikowanych jako wymagające korekty o charakterze rachunkowym w okresie: dla E 125 od stycznia 2015 r. do marca 2015 r., dla E 127 od listopada 2014 do marca 2015)	15 kwietnia 2016		zadanie powtarzane	
153	Odzyskiwanie od państw członkowskich UE/EFTA kosztów rzeczowych świadczeń zdrowotnych udzielonych na podstawie przepisów o koordynacji osobom uprawnionym	Przedstawienie państwom UE/EFTA formularzy korygujących do wystawionych w latach poprzednich formularzy E 125 PL (dla spraw zidentyfikowanych jako wymagające korekty o charakterze rachunkowym w okresie od kwietnia 2015 r. do sierpnia 2015 r.)	01 września 2016	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Przedstawienie państwom UE/EFTA formularzy korygujących do wystawionych w latach poprzednich formularzy E 125 PL i E 127 PL (dla spraw zidentyfikowanych jako wymagające korekty o charakterze rachunkowym w okresie: dla E125 od września 2015 r. do października 2015 r., dla E127 od kwietnia 2015 do października 2015)	15 listopada 2016		zadanie powtarzane	
154	Regulowanie zobowiązań Funduszu wynikających z roszczeń przedstawionych przez państwa członkowskie UE/EFTA na formularzach E 125/E 127	Weryfikacja roszczeń przedstawianych przez państwa członkowskie UE/EFTA zgodnie z obowiązującymi wytycznymi	W terminie do 5 miesięcy od daty wpływu roszczenia do Centrali NFZ (dla roszczeń przedstawianych wg przepisów finansowych rozporządzenia nr 987/2009) lub zgodnie z obowiązującym harmonogramem (dla roszczeń przedstawianych wg przepisów finansowych rozporządzenia nr 574/72)	31 grudnia	zadanie powtarzane	
155	Wydawanie formularzy unijnych będących podstawą leczenia planowanego w krajach UE/EFTA	Opracowywanie formularzy	Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
156	Wykonywanie zadań wynikających z pełnienia funkcji instytucji miejsca zamieszkania, miejsca pobytu i instytucji właściwej w rozumieniu przepisów o koordynacji	Realizacja obowiązków wynikających z przepisów unijnych, przepisów prawa krajowego oraz zarządzeń i wytycznych Prezesa NFZ		31 grudnia 2016	31 grudnia	zadanie powtarzane
157	Procedowanie wniosków składanych do dyrektora OW NFZ w zakresie leczenia planowanego na podstawie przepisów dyrektywy transgranicznej (świadczenia opieki zdrowotnej zawarte w wykazie świadczeń wymagających uprzedniej zgody stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Zdrowia) - art. 42f	Weryfikowanie wniosków do dyrektora OW NFZ o wydanie uprzedniej zgody na uzyskanie w innym niż RP państwie członkowskim UE świadczenia opieki zdrowotnej zawartego w wykazie świadczeń wymagających uprzedniej zgody.		Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane
		Kompletowanie dokumentacji związanej z koniecznością ustalenia stanu faktycznego sprawy.		Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane

Plan Pracy Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na 2016 r.

Nr zadania w Planie Pracy	Główny zakres zadań /cel/	Zadania służące realizacji głównego zakresu /celu/	Termin realizacji zadania służącego do realizacji głównego zakresu/celu/	Termin realizacji głównego zakresu zadania /celu/	zadania nowe/zadania powtarzane corocznie	Realizacja zadań
1	2	3	4	5	6	7
158	Procedowanie wniosków składanych do dyrektora OW NFZ w zakresie leczenia planowanego na podstawie przepisów dyrektywy transgranicznej (świadczenia opieki zdrowotnej zawarte w wykazie świadczeń wymagających uprzedniej zgody stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Zdrowia) - art. 42f	Dokonywanie niezbędnych ustaleń ze świadczeniodawcami krajowymi, konsultantami wojewódzkimi we właściwych dziedzinach medycyny oraz innymi osobami wykonującymi zawód medyczny lub podmiotami leczniczymi, posiadającymi profesjonalną wiedzę w zakresie wnioskowanego leczenia lub badań diagnostycznych.	Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Prowadzenie postępowania wyjaśniającego w zakresie stwierdzenia zaistnienia przesłanek ustawowych.	Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Dokonywanie niezbędnych uzgodnień ze świadczeniodawcami zagranicznymi - w szczególności w zakresie ustalania kosztów leczenia w sytuacji stwierdzenia zaistnienia przesłanki ustawowej.	Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
159	Procedowanie wniosków składanych do dyrektora OW w zakresie leczenia planowanego na podstawie przepisów o koordynacji (art. 42i) oraz pokrycia kosztów transportu.	Prowadzenie korespondencji z wnioskodawcą w zakresie niezbędnym dla sprawy.	Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Opracowywanie projektów decyzji dyrektora OW NFZ.	Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Weryfikowanie wniosków do dyrektora OW NFZ o wydanie zgody na uzyskanie w innym niż RP państwie członkowskim UE/EFTA świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach wynikających z przepisów o koordynacji oraz pokrycie kosztów transportu.	Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Kompletowanie dokumentacji związanej z koniecznością ustalenia stanu faktycznego sprawy.	Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Dokonywanie niezbędnych ustaleń ze świadczeniodawcami krajowymi, konsultantami wojewódzkimi we właściwych dziedzinach medycyny oraz innymi osobami wykonującymi zawód medyczny lub podmiotami leczniczymi, posiadającymi profesjonalną wiedzę w zakresie wnioskowanego leczenia lub badań diagnostycznych.	Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Prowadzenie postępowania wyjaśniającego w zakresie stwierdzenia zaistnienia przesłanek ustawowych.	Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Dokonywanie niezbędnych uzgodnień ze świadczeniodawcą zagranicznym w zakresie ustalania wstępnych kosztów leczenia.	Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Dokonywanie niezbędnych uzgodnień w zakresie kosztów transportu wnioskodawcy do miejsca leczenia za granicą.	Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Prowadzenie korespondencji z wnioskodawcą w zakresie niezbędnym dla sprawy.		31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Opracowywanie projektów decyzji dyrektora OW NFZ.	Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	

Plan Pracy Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na 2016 r.

Nr zadania w Planie Pracy	Główny zakres zadań /cel/	Zadania służące realizacji głównego zakresu /celu/	Termin realizacji zadania służącego do realizacji głównego zakresu/celu/	Termin realizacji głównego zakresu zadania /celu/	zadania nowe/zadania powtarzane corocznie	Realizacja zadań
1	2	3	4	5	6	7
160	Procedowanie wniosków składanych do dyrektora OW NFZ w zakresie pokrycia kosztów transportu do miejsca leczenia lub zamieszkania w kraju w przypadku wydania zgody przez dyrektora OW NFZ na podstawie przepisów o koordynacji.	Weryfikowanie wniosków do dyrektora OW NFZ o pokrycie kosztów transportu do miejsca leczenia lub zamieszkania w kraju.	Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Kompletowanie dokumentacji związanej z koniecznością ustalenia stanu faktycznego sprawy.	Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
161	Procedowanie wniosków składanych do dyrektora OW NFZ w zakresie pokrycia kosztów transportu do miejsca leczenia lub zamieszkania w kraju w przypadku wydania zgody przez dyrektora OW NFZ na podstawie przepisów o koordynacji.	Dokonywanie niezbędnych ustaleń ze świadczeniodawcami zagranicznymi, krajowymi, podmiotami realizującymi transport, w szczególności w zakresie ustalenia środka transportu oraz jego kosztów.	Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Prowadzenie korespondencji z wnioskodawcą w zakresie niezbędnym dla sprawy.	Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Opracowywanie projektów decyzji dyrektora OW NFZ.	Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
162	Prowadzenie rejestru decyzji wydanych przez dyrektora OW NFZ z podziałem na decyzje wydane na podstawie przepisów dyrektywy transgranicznej i przepisów o koordynacji oraz decyzje wydane w zakresie pokrycia kosztów transportu.	Bieżące aktualizowanie rejestru decyzji dyrektora OW NFZ.	Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
163	Opracowywanie sprawozdań i analiz dotyczących wydawania przez dyrektora OW NFZ decyzji w zakresie leczenia planowanego za granicą i pokrycia kosztów transportu oraz przekazywanie informacji o powyższym do Centrali NFZ.	Bieżące prowadzenie zestawień i analiz dotyczących decyzji dyrektora OW NFZ na potrzeby Funduszu.	Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Przekazywanie okresowych sprawozdań do Centrali NFZ w zakresie wydawanych przez dyrektora OW NFZ decyzji administracyjnych w zakresie leczenia planowanego.	1 x kwartał	31 grudnia	zadanie powtarzane	
164	Realizacja zadań dotycząca odwołań składanych przez strony od decyzji dyrektora OW NFZ wydanych w zakresie leczenia planowanego za granicą.	Kompletowanie dokumentacji sprawy i przekazywanie odwołań wraz z aktami sprawy do Prezesa NFZ.	Praca ciągła	31 grudnia	zadanie powtarzane	
165	Wykonywanie zadań informacyjnych wynikających z pełnienia funkcji instytucji państwa ubezpieczenia oraz instytucji państwa leczenia	Realizacja obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów ustawy implementującej dyrektywę transgraniczną	31 grudnia 2016	31 grudnia	zadanie powtarzane	
166	Odzyskiwanie od państw członkowskich UE/EFTA kosztów rzeczowych świadczeń zdrowotnych udzielonych na podstawie przepisów o koordynacji osobom uprawnionym	Przedstawienie państwom EFTA na formularzach E 127 PL zryczałtowanych kosztów świadczeń opieki zdrowotnej w oparciu o przekazane wcześniej rejestry miesięcy za rok 2012	31 grudnia 2016	31 grudnia	zadanie powtarzane	
		Terminowa weryfikacja zakwestionowanych przez instytucje łącznikowe państw UE/EFTA formularzy E 125 PL i E 127 PL w celu dotrzymania terminów wynikających z zapisów Decyzji KA nr S9 i S10	Zadanie realizowane w trybie ciągłym		zadanie powtarzane	

Opole, dnia 20 listopada 2015 r.