

UMOWA (projekt)

Zawarta w Opolu w dniu 2010r. pomiędzy Opolskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Opolu przy ul. Głogowskiej 37, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Kazimierza Łukawieckiego - Dyrektora

a

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ,
reprezentowanym przez:.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

WYKONAWCA zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, do dostawy materiałów biurowych dla Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ. Dostarczony towar winien spełniać warunki określone w SIWZ oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do SIWZ) stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§2

Dostawa i termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do 31.12.2010r.
2. WYKONAWCA będzie dostarczał do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO (VIp. pok. 601) artykuły będące przedmiotem zamówienia na własny koszt, w partiach, po uprzednim zgłoszeniu przez ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie 2 dni roboczych od złożenia zamówienia (faksem lub e-mailem).
Odbiór, każdej zamówionej partii, towaru zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez osoby upoważnione przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy, określone w § 6.

§3

Wartość przedmiotu umowy

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi brutto zł (słownie:).
2. Ceny jednostkowe przedstawione w ofercie są cenami stałymi i obowiązują w całym okresie obowiązywania umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zrealizowania umowy w kwocie niższej niż wynika z ust. 1 w zależności od rzeczywistych potrzeb, a WYKONAWCA nie będzie zgłaszał z tego tytułu żadnych roszczeń.

4. ZAMAWIAJĄCY może zmniejszyć lub zwiększyć dostarczane ilości materiałów biurowych w każdej pozycji, o których mowa w załączniku do umowy, jednak ostateczne wynagrodzenie za zrealizowane dostawy nie może przekroczyć kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§4

Warunki płatności

5. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY należne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy na podstawie faktury VAT za dostarczony i odebrany przedmiot zamówienia.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto wskazane przez WYKONAWCĘ w ciągu 21 dni od otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury, za określoną partię materiałów biurowych.
8. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

§5

Gwarancja jakości

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU min. 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony towar. Dwunastomiesięczny okres gwarancji liczony będzie od dnia dostawy do ZAMAWIAJĄCEGO. W okresie gwarancji Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do przyjęcia i wymiany materiałów biurowych, uszkodzonych bądź nie spełniających warunków jakościowych, w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia (pocztą, fax'em lub mailem).
2. W przypadku stwierdzenia wad lub uszkodzenia dostarczanego asortymentu ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo odmowy odebrania przedmiotu umowy i obciąży WYKONAWCĘ ewentualnymi poniesionymi z tego tytułu kosztami.

§ 6

Przedstawiciele stron

Strony wyznaczają następujące osoby, które będą odpowiedzialne za przebieg realizacji umowy:

ZAMAWIAJĄCY: Ewa Majcherczyk tel. (077) 40 20 127, fax. (077) 40 20 101,

e-mail: e.majcherczyk@nfz-opole.pl

WYKONAWCA: tel:, fax:

e-mail:

§7

Kary umowne

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną
 - a. w przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu zamówienia zgodnie terminem określonym w § 2 ust. 2 - w wysokości 0,5 % wartości nie dostarczonej partii artykułów za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

- b. W przypadku niewykonania niniejszej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA - w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi ZAMAWIAJĄCY, z wyjątkiem sytuacji, wynikających z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
1. Zarówno ZAMAWIAJĄCEMU jak i WYKONAWCY przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z przysługującego WYKONAWCY wynagrodzenia wynikającej z wystawionej faktury, na co WYKONAWCA wyraża zgodę.

§8

Postanowienia końcowe

1. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla WYKONAWCY, dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY