

Podstawowe informacje dotyczące przygotowania oferty w ramach konkursu ofert oraz rokowań

Opole, listopad 2025 r.



Zawieranie przez Fundusz umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej odbywa się po przeprowadzeniu postępowania w trybie:

- 1) konkursu,
- 2) rokowań,
- 3) w trybie artykułu 159 ustawy – wnioski w sprawie zawarcia umowy w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna oraz zaopatrzenie w wyroby medyczne,
- 4) wnioski np. programy pilotażowe,
- 5) kwalifikacja w ramach podstawowego zabezpieczenia szpitalnego.

Złożenie oferty możliwe jest jedynie z wykorzystaniem portalu świadczeniodawcy

Podmiot, który chce przystąpić do postępowania konkursowego, musi posiadać konto w Portalu Świadczeniodawcy. W tym celu należy zarejestrować się poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego, w wyniku którego będzie nadany dostęp do portalu.

1. Zawarcie umowy na korzystanie z portalu świadczeniodawcy
 - strona opolskiego OW NFZ (www.nfz-opole.pl) zakładka: dla świadczeniodawcy

The screenshot displays the website of the National Health Fund (NFZ) Opole branch. At the top, there is a navigation bar with links: 'Dla Pacjenta', 'Dla Świadczeniodawcy' (highlighted), 'Personel Medyczny', 'Apteki', 'Pakiet onkologiczny', 'Sieć szpitali', 'O oddziale', and 'Kontakt'. Below the navigation bar is a blue banner with a white medical cross icon and the text 'Dla Świadczeniodawcy'. Underneath the banner, there is a breadcrumb trail: 'Strona główna > Dla Świadczeniodawcy > Portal Świadczeniodawcy' and a link to 'Subskrybuj RSS'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with a list of links: 'Aktualności dla świadczeniodawcy', 'Kontraktowanie', 'Elektronicznej Weryfikacji Upoważnień Świadczeniobiorców (eWUS)', 'Kolejka oczekujących', 'Komunikaty techniczne', 'Leczenie uzdrowiskowe', 'Portal Świadczeniodawcy' (highlighted in orange), 'Dokumentacja', 'POZ', 'Przeniesienie praw i obowiązków z umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej', 'Walidacje i weryfikacje', 'Zaopatrzenie ortopedyczne', and 'Zaopatrzenie w środki pomocnicze i...'. The right column is titled 'Portal Świadczeniodawcy' and features a dark blue button with the text 'Portal Świadczeniodawcy Strona Logowania'. Below this button is a list of documents and instructions, each preceded by a downward arrow icon: '1. Instrukcji obsługi Portalu Świadczeniodawcy dotyczący generacji numerów recept', '2. Dokumentacja użytkownika Portalu Świadczeniodawcy', '3. Instrukcja aneksowania umów z wykorzystaniem Portalu Świadczeniodawcy', '4. Rejestracja i aktywacja świadczeniodawcy (podwykonawcy)', '5. Szczegółowa instrukcja dotycząca wprowadzania kont bankowych', '6. Instrukcja obsługi Systemu Obsługi Potencjału', '7. Prezentacja Portalu Świadczeniodawców (do pobrania)', and '8. Umowa na korzystanie z Portalu Świadczeniodawców'. A large blue arrow points from the right side of the image towards the 'Portal Świadczeniodawcy Strona Logowania' button.

Portal Świadczeniodawcy

Logowanie do Portalu Świadczeniodawcy



Kod świadczeniodawcy:

Użytkownik:

Hasło:

Zalogowanie do Portalu Świadczeniodawcy oznacza zobowiązanie do przestrzegania przepisów przy przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)- RODO [Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016]

Dodatkowe operacje:

[Rejestracja](#)[Pliki do pobrania](#)[Zapomniałem hasła](#)

Kreator rejestracji nowego świadczeniodawcy

NIP i REGON świadczeniodawcy

NIP:

REGON:

[Regulamin dla świadczeniodawców](#)
[Regulamin dla aptek](#)
[Szablon umowy na korzystanie z portalu](#)



Dane podstawowe świadczeniodawcy

Nazwa:

Rodzaj podmiotu:

Spółka z udziałem Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego:

☐ tak
☐ nie

Działalność statutowa podmiotu leczniczego ma na celu osiąganie zysku:

☐ tak
☐ nie

Forma organizacyjno-prawna (IV cz. KR)

Adres siedziby

Państwo:

POLSKA

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Kod terytorialny:

Miejscowość:

Dzielnica:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Kod pocztowy:

Pocztą:

Adres do korespondencji inny niż adres siedziby

Dane kontaktowe świadczeniodawcy

Telefon:

Faks:

E-mail:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Kod pocztowy:

Pocztą:

Adres do korespondencji inny niż adres siedziby

Dane kontaktowe świadczeniodawcy

Telefon:

Faks:

E-mail:

WWW:

Osoby upoważnione do reprezentowania świadczeniodawcy

Lista osób upoważnionych:

Wpisy do rejestrów

Rodzaj rejestru:

Organ rejestrujący:

Nr wpisu:

Data wpisu:

Dodaj wpis

Dodane wpisy

[BRAK]

Wstecz

Dalej

2. Działając w imieniu Użytkownika określonego powyżej w punkcie 1, wnoszę o dopuszczenie tego Użytkownika do korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia (Opolski Oddział Wojewódzki NFZ), zwanego dalej "Portalem". Jednocześnie oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym Formularzu Rejestracyjnym są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3. Działając w imieniu Użytkownika oświadczam, że:

- Użytkownik ponosi odpowiedzialność za prawidłowość korzystania z Portalu przez osoby działające w imieniu Użytkownika oraz wszelkie osoby, którym Użytkownik udostępnił dane pozwalające na korzystanie z Portalu.
- Użytkownik zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych konta Użytkownika w Portalu i nieudostępniania ich osobom trzecim.
- Użytkownik ponosi odpowiedzialność za skutki zagubienia, kradzieży lub udostępnienia nieuprawnionej osobie danych konta Użytkownika w Portalu.

4. Działając w imieniu Użytkownika wnoszę, aby niżej wymieniona pani została zarejestrowana/wymieniony pan został zarejestrowany jako Administrator Użytkownika i wnoszę o dopuszczenie jej/go do przetwarzania danych w Portalu. Podaję poniżej: nazwisko, imię i PESEL osoby wskazanej w zdaniu poprzedzającym wraz z numerem telefonu kontaktowego z tą osobą oraz adres poczty elektronicznej.

Nazwisko:		Generuj
Imię:		
PESEL:		
Telefon kontaktowy:		
E-mail:		
Identyfikator:		
Pytanie (odzyskiwanie hasła):		
Odpowiedź (odzyskiwanie hasła):		
Hasło:		
Potwórz hasło:		
Podpis administratora:		

5. Wymagane załączniki:
- wyciągi z właściwych rejestrów
- wypełniona, wydrukowana w dwóch egzemplarzach i podpisana **Umowa** na korzystanie z systemu informatycznego OW NFZ

6. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję zapisy **Regulaminu** na korzystanie z Portalu ☐

Wpisz tekst widoczny na obrazku do pola tekstowego umieszczonego poniżej



Wstecz Zatwierdź

Na podany adres email został wysłany link umożliwiający potwierdzenie rejestracji i wydrukowanie wniosku.

Zamknij



Formularz Rejestracyjny
Świadczeniodawcy
w systemie informatycznym NFZ
(Opolski Oddział Wojewódzki NFZ)

1. Dane identyfikacyjne świadczeniodawcy/ podmiotu prowadzącego aptekę (zwanego dalej Użytkownikiem):

Dane podstawowe świadczeniodawcy

NIP:	8522211119
REGON:	000288892
Nazwa:	test
Rodzaj podmiotu:	działalność gospodarcza prowadzona przez osobę fizyczną
IV cz. KR:	0702

Adres świadczeniodawcy

Państwo:	POLSKA
Województwo:	OPOLSKIE
Powiat:	brzeski
Gmina:	Brzeg (gmina miejska)
Kod terytorialny:	1601011
Miejscowość:	BRZEG
Dzielnica:	
Ulica:	Plac Dąbrowskiego
Nr domu:	1
Nr lokalu:	
Kod pocztowy:	45-055
Pocztą:	Opole

Adres korespondencyjny

Adres korespondencyjny jw.

Dane kontaktowe świadczeniodawcy

Telefon:	+48 663 259 701
Faks:	

- Po zatwierdzeniu wniosku, na podany adres email zostanie wysłany link umożliwiający zatwierdzenie wniosku oraz jego wydruk
- **Podpisany wniosek wraz z:**
 - wyciągiem z właściwych rejestrów (np. KRS, CEIDG, wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – RPWDL),
 - wydrukowaną, wypełnioną oraz podpisaną w dwóch egzemplarzach umową na korzystanie z systemu informatycznego OW NFZ,

Kreator rejestracji nowego świadczeniodawcy

NIP i REGON świadczeniodawcy

NIP:

REGON:

[Regulamin dla świadczeniodawców](#)
[Regulamin dla aptek](#)
[Szablon umowy na korzystanie z portalu](#)

[Dalej](#)

- należy przekazać do opolskiego OW NFZ

Umowa nr.....

Upoważniająca do korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia
zawarta w Opolu w dniu

..... pomiędzy:
Narodowym Funduszem Zdrowia Opolski Oddział Wojewódzki w Opolu zwanym dalej „NFZ”,
reprezentowanym przez Pana Edwarda Bieleninika Naczelnika Wydziału Informatyki odpowiedzialnego
za współpracę ze Świadczeniodawcami w trakcie wdrażania i funkcjonowania Portalu Narodowego
Funduszu Zdrowia, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr 18/2016 udzielonego na podstawie
art. 98 KC przez Dyrektora Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.
a
..... z siedzibą w, ul

..... zwanym dalej „Użytkownikiem”,
reprezentowanym przez

Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową” i zgodnie postanawiają, co następuje,

§ 1

1. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia, zwanego w dalszej części Umowy „Portalem”, zgodnie z Regulaminem korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 45/2009/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 05.10.2009 r. z późniejszymi zmianami, w sprawie korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia, zwanego w dalszej części Umowy „Regulaminem”.
2. Użytkownik oświadcza, że przy wprowadzaniu, jak i aktualizacji danych, których zakres określa Regulamin, będzie dokładał należytej staranności oraz że będą one kompletne i zgodne ze stanem rzeczywistym.
3. Użytkownik zobowiązuje się korzystać z udostępnionej części Portalu oraz przetwarzać dane w nim zawarte, w sposób zgodny z postanowieniami Umowy, Regulaminu, przepisami prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Rozpoczęcie wprowadzania danych może nastąpić nie wcześniej niż po otrzymaniu loginu i hasła.

§ 2

1. Użytkownik jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyska w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Użytkownik ma obowiązek chronić przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich dane przetwarzane w

- Po dokonaniu formalności na podany adres email zostaną przesłane informacje umożliwiające zalogowanie się (przez stronę logowania) do Portalu świadczeniodawcy

- Na stronie logowania do portalu świadczeniodawcy dostępne są niezbędne instrukcje obsługi

Portal Świadczeniodawcy

2022.12.2.3481 | OBR/10002 (MARTYNA_A)

[Wyloguj]

praca serwisowa (tryb tylko do odczytu) użytkownika MARTYNA_A, środowisko: CLO_ROOT (K2000)

Ostatnie logowanie wystąpiło dnia 9 grudnia 2022 o godzinie 10:27.



Kod świadczeniodawcy: OBR/10002

Nazwa świadczeniodawcy: Zespół Opieki Zd

Użytkownik: MARTYNA_A

Świadczeniodawca zalogowany w Portalu zobowiązany jest do przetwarzania przepływów danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RGDO [Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016]



Moja struktura organizacyjna

Tu zapoznasz się z podstawowymi informacjami na Twój temat zgromadzonymi w systemie NFZ

Moje podstawowe dane

Moje pełne dane (Portal Potencjału)



Nowości

Miejsce, w którym możesz zobaczyć nowe, istotne informacje lub komunikaty

07.12.22 - Umowa OBR/10002



Umowy na realizację świadczeń

Informacje oraz funkcje związane z realizacją świadczeń

Stan przelewów bankowych

Kompleksowy przegląd wyników weryfikacji świadczeń

Moje umowy

Pokaż więcej..



Apteki

Grupa tematycznych funkcji umożliwiająca zawarcie umowy i przeprowadzanie rozliczeń w zakresie refundacji leków

Moje umowy



Administracja i opcje

Parametry działania aplikacji

Zmiana hasła

Administracja prawami dostępu

Przekazanie pytania do operatora

Zarządzanie upoważnieniami do korzystania systemu eWUŚ

Pokaż więcej..

Portal Świadczeniodawcy

Drukuj 

Portal Świadczeniodawcy

Strona Logowania

Dokumentacje i instrukcje Portalu Świadczeniodawcy

1. Instrukcji obsługi Portalu Świadczeniodawcy dotyczący generacji numerów recept
2. Dokumentacja użytkownika Portalu Świadczeniodawcy
3. Instrukcja aneksowania umów z wykorzystaniem Portalu Świadczeniodawcy
4. Rejestracja i aktywacja świadczeniodawcy (podwykonawcy)
5. Szczegółowa instrukcja dotycząca wprowadzania kont bankowych
6. Instrukcja obsługi Systemu Obsługi Potencjału
7. Prezentacja Portalu Świadczeniodawców (do pobrania)
8. Umowa na korzystanie z Portalu Świadczeniodawców
9. Oświadczenie administratora

re i przedmioty ortopedyczne

- Można przystąpić do uzupełniania danych dotyczących struktury, personelu, podwykonawców, sprzętu...



2. Przygotowanie oferty – podstawy prawne

- Zarządzenie nr 18/2017/DSOZ Prezesa NFZ z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie warunków postępowania dotyczącego zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z późn. zm. (19/2017/DSOZ z dnia 15.03.2017r., 15/2019/DSM z dnia 7.02.2019r., 51/2024/DSOZ z dnia 21.05.2024r., 83/2025/DSOZ z dnia 16.10.2025r.)
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1461 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 października 2020 r. w sprawie sposobu ogłaszania o postępowaniu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, składania ofert, powoływania i odwoływania komisji konkursowej, jej zadań oraz trybu pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1858)
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowych kryteriów wyboru ofert w postępowaniu w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (t.j. Dz.U. z 2025 r. 328 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych w poszczególnych rodzajach świadczeń
- Zarządzenia Prezesa NFZ w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju

2. Przygotowanie oferty – ogłoszenie - www.nfz-opole.pl

AKTUALIZACJA z dnia 27-05-2024 r. –
Zaproszenie do składania wniosków w zakresie
programu pilotażowego usług farmaceuty
dotyczących zdrowia reprodukcyjnego

27.05.2024

Dyrektor Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia zaprasza do
składania wniosków o zawarcie umów o realizację
programu pilotażowego w zakresie usług
farmaceuty dotyczących zdrowia reprodukcyjnego.

...

Zobacz wszystkie

✓ Zabierz Swoje Serce
Na Spacer



✓ Lekcje z NFZ



✓ Kontraktowanie

Szczegóły

✓ Świadczeniodawco,
sprawdź jak
przygotować ofertę!

✓ Informator o
zawartych umowach

Szczegóły

✓ Praca w Opolskim
OW NFZ

Nasze zdrowie w UE

Leczenie uzdrowskowe

Listy oczekujących

✓ Zadbaj o siebie!
Zbadaj się!



✓ Mammobusy

miasto Opole

Czerwiec 2024

Pon	Wto	Śro	Czw	Pią	Sob	Nie
O3	O4	O5	O6	O7	O8	O9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

 Dla Świadczeniodawcy

Strona główna > Dla Świadczeniodawcy > Kontraktowanie 2024

Aktualności dla Świadczeniodawcy

▶ Kontraktowanie 2024

- ▶ Konkurs ofert
- Rokowania
- Podstawowa Opieka Zdrowotna
- Programy Pilotażowe
- Zaopatrzenie w Wyroby Medyczne
- Świadczenia Zdrowotne
Kontraktowane Odrębnie
- Rozstrzygnięcia
- Unieważnienia
- Protesty
- Odwołania i decyzje
- Plan zakupu świadczeń 2024

▶ Kontraktowanie 2023

- Elektronicznej Weryfikacji Upoważnień
Świadczeniobiorców (eWUS)
- Kolejka oczekujących
- Komunikaty techniczne
- Leczenie uzdrowskowe

▶ Portal Świadczeniodawcy

▶ POZ

Pakiet onkologiczny

Kontraktowanie

- ▶ Aktualności
- ▶ Świadczeniodawco, sprawdź jak przygotować ofertę!
- ▶ Podstawy prawne postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielenie świadczeń
opieki zdrowotnej
- ▶ Baza Aktów Własnych NFZ – Zarządzenia Prezesa NFZ
- ▶ Publiczny Portal o Postępowaniach
- ▶ Program Ofertowy do przygotowania oferty - wniosku
- ▶ Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Kontraktowanie

- ➔ Konkurs Ofert
- ➔ Rokowania
- ➔ Podstawowa Opieka Zdrowotna
- ➔ Programy Pilotażowe
- ➔ Zaopatrzenie w Wyroby Medyczne
- ➔ Rozstrzygnięcia
-

2. Przygotowanie oferty – podstawowe elementy

W celu przygotowania oferty niezbędne są następujące elementy:

- ogłoszenie postępowania,
- aktywny i uzupełniony portal świadczeniodawcy (m.in. dane świadczeniodawcy, struktura organizacyjna, personel, umowy podwykonawców, zasoby),
- wygenerowany w portalu świadczeniodawcy - profil ofertowy (przedstawia całkowity potencjał świadczeniodawcy oraz podwykonawcy do wykonywania świadczeń - eksport profilu w postaci pliku XML – ssx2),
- definicja postępowania (plik o rozszerzeniu: ***.kch2),
- instalacja programu do przygotowania oferty (najnowsza wersja).

2. Przygotowanie oferty – profil ofertowy

Świadczeniodawca zalogowany w Portalu zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przy przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)- RODO [Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016]



Moja struktura organizacyjna

Tu zapoznasz się z podstawowymi informacjami na Twój temat zgromadzonymi w systemie NFZ

- ▶ Moje podstawowe dane
- ▶ Moje pełne dane (Portal Potencjału)



Nowości

Miejsce, w którym możesz zobaczyć nowe, istotne informacje lub komunikaty

- ▶ 25.11.22 - Informacje o umowie (umowa '0...



Umowy na realizację świadczeń

Informacje oraz funkcje związane z realizacją świadczeń

- ▶ Stan przelewów bankowych
- ▶ Kompleksowy przegląd wyników weryfikacji świadczeń
- ▶ Moje umowy

[Pokaż więcej..](#)



Apteki

Grupa tematycznych funkcji umożliwiająca zawarcie umowy i przeprowadzanie rozliczeń w zakresie refundacji leków

- ▶ Moje umowy



Administracja i opcje

Parametry działania aplikacji

- ▶ Zmiana hasła
- ▶ Administracja prawami dostępu
- ▶ Przekazanie pytania do operatora
- ▶ Zarządzanie upoważnieniami do korzystania systemu eWUŚ

[Pokaż więcej..](#)

2. Przygotowanie oferty – profil ofertowy

Świadczeniodawca zalogowany w Portalu zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przy przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926, ze zm.).

 Dane świadczeniodawcy Przegląd i edycja podstawowych danych świadczeniodawcy, organu założycielskiego świadczeniodawcy, wpisów do rejestrów, certyfikatów świadczeniodawcy, informacji o zawieszeniach działalności świadczeniodawców.	 Struktura świadczeniodawcy Przegląd i edycja danych o strukturze organizacyjnej świadczeniodawcy: jednostkach organizacyjnych, komórkach organizacyjnych, profilach medycznych w komórkach organizacyjnych oraz danych o wyposażeniu komórek organizacyjnych. Przegląd i edycja danych o lokalizacjach świadczeniodawcy; powiązanie komórek organizacyjnych z lokalizacjami świadczeniodawców.
 Personel Przegląd i edycja danych o zatrudnionym personelu medycznym, grupach zawodowych i specjalnościach personelu medycznego oraz danych o pracy personelu w komórkach organizacyjnych.	 Profil potencjału Obsługa profili potencjału do ofertowania.
 Umowy podwykonawstwa Przegląd i edycja danych o zawartych umowach podwykonawstwa świadczeń opieki zdrowotnej.	 Zmiany danych personelu Przegląd zmian w danych personelu medycznego dokonanych przez innych świadczeniodawców.
 Zasoby świadczeniodawcy Przegląd i edycja danych o zasobach świadczeniodawcy.	 Przekształcenia strukturalne związane z cesjami Obsługa cesji umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej.
 Produkty handlowe Przegląd i edycja danych o produktach handlowych oferowanych w ramach zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.	 Zestawy produktów handlowych Przegląd i edycja danych o zestawach produktów handlowych oraz przegląd i edycja ich zawartości.
 Aneksowanie umów Zgłaszanie zmian potencjału wykorzystywanego w umowach.	 Instrukcja Instrukcja postępowania w przypadku aneksów do umów. Należy ją pobrać i zaznajomić się z nią.

W górę

2. Przygotowanie oferty – profil ofertowy

Profile ofertowe świadczeniodawcy

 **Nowy profil**

 **Ukryj zaznaczone profile**

Pokaż profile aktywne ▾

Lista profili ofertowych

	Nazwa profilu	Id profilu ▼	Obowiązuje w dniu	Data wygenerowania		
☐	Izba Przyjęć_Nowa	105464	01.01.2023	23.11.2022	Eksport do XML	Szczegóły profilu
☐	PracowniaTK_1	103587	01.04.2022	09.03.2022	Eksport do XML	Szczegóły profilu

 - Profil ukryty

W górę

Po zdefiniowaniu potencjału należy wygenerować plik z definicją potencjału, umożliwiającą przygotowanie oferty.

W zdefiniowanym profilu (zakresie świadczeń) powinny znajdować się wyłącznie te zasoby oferenta (personel, sprzęt, podwykonawcy i inne), które są niezbędne do realizacji tych świadczeń oraz dodatkowo oceniane w konkursie ofert, jeżeli oferent je posiada.

2. Przygotowanie oferty – definicja postępowania



Moja struktura organizacyjna

Tu zapoznasz się z podstawowymi informacjami na Twój temat zgromadzonymi w systemie NFZ

- ▶ Moje podstawowe dane
- ▶ Moje pełne dane (Portal Potencjału)
- ▶ Repozytorium dokumentów



Wiadomości i akcje

Tu możesz zarządzać wiadomościami - zapoznać się z ich treścią i potwierdzić fakt przeczytania

- ▶ [06-06-24] Wygenerowano nowy szablon korekty rachunku nr 61926086
- ▶ Przegląd akcji przekazywania danych



Umowy na realizację świadczeń

Informacje oraz funkcje związane z realizacją świadczeń

- ▶ Stan przelewów bankowych
- ▶ Kompleksowy przegląd wyników weryfikacji świadczeń
- ▶ Moje umowy

[Pokaż więcej..](#)



Apteki

Grupa tematycznych funkcji umożliwiająca zawarcie umowy i przeprowadzanie rozliczeń w zakresie refundacji leków

- ▶ Moje umowy

2. Przygotowanie oferty – definicja postępowania i ogłoszenie



Umowy na realizację świadczeń

Informacje oraz funkcje związane z realizacją świadczeń

- ▶ Stan przelewów bankowych
- ▶ Kompleksowy przegląd wyników weryfikacji świadczeń
- ▶ Moje umowy
- ▶ Moje rozliczenia
- ▶ Pliki z umowami do pobrania
- ▶ Ankiety do wypełnienia
- ▶ Przegląd danych o deklaracjach POZ
- ▶ Pobieranie plików z wynikami weryfikacji świadczeń przed rozliczeniem
- ▶ Finansowanie aktywowania Internetowych Kont Pacjenta
- ▶ Recepty
- ▶ Przegląd świadczeń – decyzje OW
- ▶ Przegląd wniosków o rozliczenie indywidualne
- ▶ Skierowania na leczenie sanatoryjne
- ▶ Przegląd odpowiedzi z systemu eWUŚ
- ▶ Raport z utworzenia szablonu umowy
- ▶ Przegląd faktur
- ▶ Informacje o etatach: pielęgniarek i położnych, lekarzy specjalistów, ratowników medycznych itp.
- ▶ Wskaźniki dla eSkierowań
- ▶ Weryfikacja kwot rachunków – ryczałt 3%
- ▶ Wnioski o zmianę miejsca realizacji świadczeń
- ▶ Wnioski o przerwy w udzielaniu świadczeń
- ▶ Wnioski o zawarcie umowy o dofinansowanie ze środków dotacji celowej aktywowania IKP
- ▶ Wnioski do umów POZ
- ▶ Wnioski do umów ZPO
- ▶ Koordynowana opieka nad kobietą w ciąży
- ▶ Informator o postępowaniach na rok
- ▶ Informator o postępowaniach na rok 2023
- ▶ Informator o postępowaniach na rok 2022
- ▶ Informator o postępowaniach na rok 2021
- ▶ Informator o postępowaniach na rok 2020
- ▶ Informator o postępowaniach na rok 2019

2. Przygotowanie oferty – definicja postępowania i ogłoszenie

Portal Publiczny 2021.12.1.3006

Lista postępowań w sprawie zawarcia umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej

[▶ Powrót](#) [▶ Pomoc](#)

**Wyszukiwanie postępowań**

Ustaw odpowiednie warunki wyszukiwania i przyciśnij przycisk "Szukaj" w celu odświeżenia listy postępowań.

Status postępowania: Wszystkie

Data ogłoszenia (od):

Rodzaj świadczenia: Wszystkie (wybierz rodzaj świadczenia)

Przedmiot umowy: Wszystkie (wybierz przedmiot umowy)

Zakres świadczeń:

Obszar objęty postępowaniem: Wybierz powiat Wybierz gminę

Tryb postępowania: Wszystkie

Numer postępowania:

Oferenci: Wszyscy

☐ Postępowania mające protesty/odwołania

[Wyczyść filtry](#) [Szukaj](#)

Liczba znalezionych postępowań spełniających kryteria: 17

Numer postępowania	Status postępowania	Opis postępowania	Przedmiot postępowania	Obszar konkursu	Uwagi do obszaru objętego postępowaniem	Okres umów (od-do)
08-23-000002/LSZ /03/1/03.4020.080.02/03	Ogłoszenie	2023_LECZENIE_SZPITALNE_DIABETOLOGIA SPECJALISTYCZNA - HOSPITALIZACJA	LECZENIE SZPITALNE - ODDZIAŁY SZPITALNE	Brak podziału - cały obszar OW		01.01.2023 - 30.06.2027

2. Przygotowanie oferty – definicja postępowania i ogłoszenie

Portal Świadczeniodawcy

[\[Wyloguj \]](#)

Informacje dodatkowe powiązane z postępowaniem

[▶ Powrót](#) [▶ Pomoc](#)Kod świadczeniodawcy:
Nazwa świadczeniodawcy:
Użytkownik:

Dokumenty elektroniczne powiązane z postępowaniem

Postępowanie: **08-23-000007/LSZ/03/5/01**
2023_SZP_KONKURS_OFERT_PROGRAM LEKOWY_LECZENIE AKROMEGALII

Pliki do pobrania:

["Ogłoszenie postępowania"](#)["Definicja postępowania"](#)

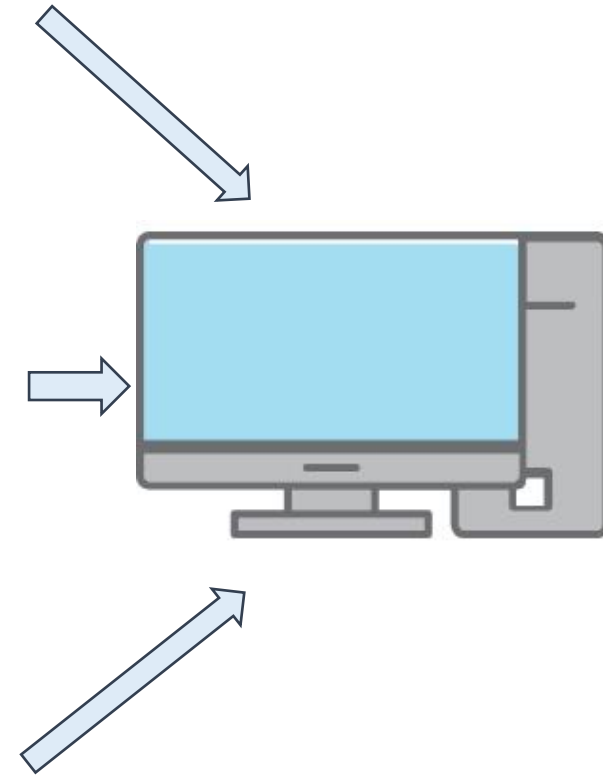
2. Przygotowanie oferty – definicja postępowania i ogłoszenie

Ogłoszenie o postępowaniu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zawiera w szczególności:

- 1) nazwę zamawiającego i adres jego siedziby;
- 2) określenie wartości i przedmiotu zamówienia;
- 3) okres obowiązywania umowy;
- 4) podstawy prawne dotyczące ogłoszonego postępowania;
- 5) wskazanie świadczeniodawców zapraszanych do rokowań - w przypadku rokowań;
- 6) określenie obszaru terytorialnego, dla którego jest przeprowadzane postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- 7) wskazanie maksymalnej liczby umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, które zostaną zawarte po przeprowadzeniu tego postępowania;
- 8) wskazanie terminu składania ofert oraz rozstrzygnięcia postępowania.

2. Przygotowanie oferty – program do przygotowania oferty

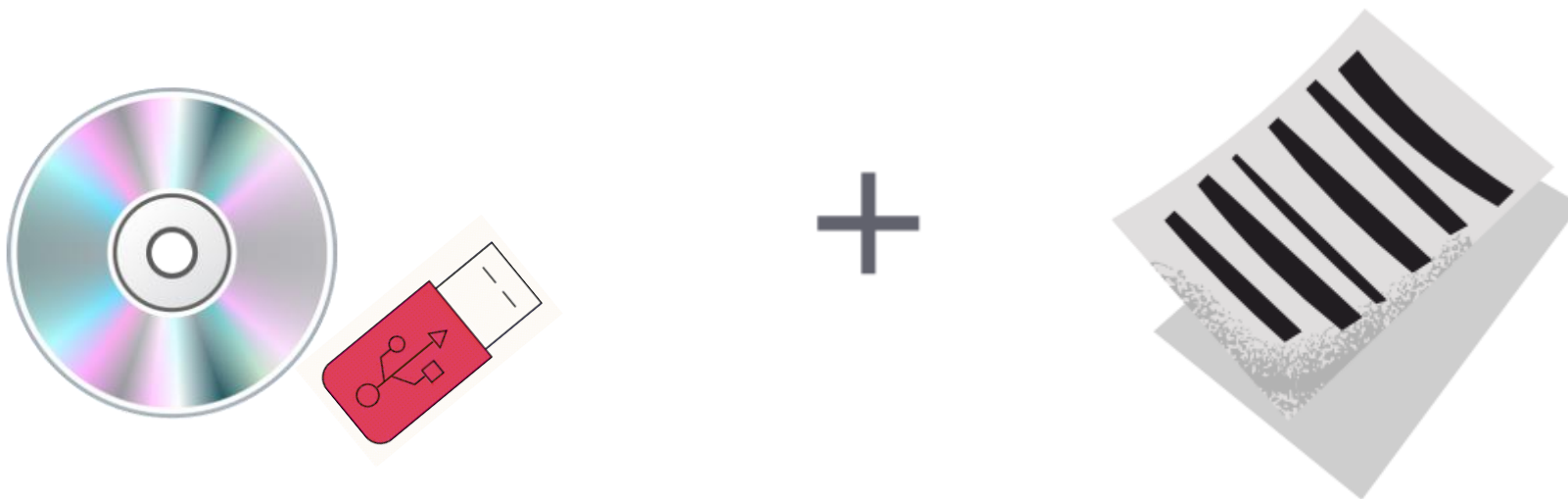
- Instalacja najnowszej wersji programu do przygotowania oferty znajdującego się na stronie Oddziału NFZ (program wraz z dokumentacją można pobrać ze strony opolskiego OW w zakładce Kontraktowanie 2026, **należy zwrócić uwagę, czy zainstalowano aktualną wersję programu**)
- **Pierwszą czynnością, jaką należy wykonać po instalacji programu, jest wczytanie do programu pliku wsadowego z danymi oferenta – profil ofertowy** (Program Ofertowanie nie pozwala na edycję i modyfikację zaimportowanych danych)
- Import definicji postępowania



3. Sposób przygotowania oferty

Zarządzenie nr 18/2017/DSOZ Prezesa NFZ z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie warunków postępowania dotyczącego zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z późn. zm.
(zmiany: 19/2017/DSOZ z dnia 15.03.2017r., 15/2019/DSM z dnia 7.02.2019r., 51/2024/DSOZ z dnia 21.05.2024r., 83/2025/DSOZ z dnia 16.10.2025r.)

- Formularz ofertowy sporządzany jest z użyciem aplikacji ofertowej, składa się z wersji papierowej oraz elektronicznej



- Wydruk formularza ofertowego musi być zgodny z jego wersją elektroniczną

3. Sposób przygotowania oferty c.d.

Oferta w formie pisemnej powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1) Formularz ofertowy zawiera:

- dane identyfikacyjne oferenta;
- wykaz podwykonawców z informacją o umowach podwykonawstwa, w przypadku, gdy w warunkach zawierania umów lub we wzorze umowy dopuszczone jest zlecenie podwykonawcom udzielania świadczeń opieki zdrowotnej;
- wykaz personelu z opisem kompetencji;
- wykaz zasobów (w szczególności sprzętu, pojazdów, pomieszczeń);
- wykaz miejsc udzielania świadczeń z danymi identyfikacyjnymi, obejmujący również miejsca udzielania świadczeń przez podwykonawców;
- ofertę w zakresie liczby i ceny dla przedmiotu postępowania i miejsca udzielania świadczeń, w tym:
 - a) potencjał wykonawczy dla przedmiotu postępowania i miejsca udzielania świadczeń
 - b) harmonogram udzielania świadczeń,
 - c) harmonogram pracy personelu lub jego dostępność godzinową;
- ankiety dotyczące danego postępowania.

3. Sposób przygotowania oferty c.d.

Oferta w formie pisemnej powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 2) **oświadczenie oferenta o wpisach do rejestrów,**
- 3) **w przypadku oferentów wykonujących działalność leczniczą w formie spółki cywilnej** – kopię umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający postanowienie o zasadach reprezentacji spółki,
- 4) **kopię polisy** lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta oraz **oświadczenie o kontynuacji polisy** do końca obowiązywania umowy,
- 5) kopię zawartej umowy z podwykonawcą albo zobowiązanie podwykonawcy do zawarcia umowy z oferentem, zawierające zastrzeżenie o prawie Funduszu do przeprowadzenia kontroli,
- 6) w przypadku, gdy oferent nie przedstawi dokumentów dotyczących podwykonawców – **oświadczenie**, że będzie wykonywał umowę samodzielnie bez udziału podwykonawcy,

3. Sposób przygotowania oferty c.d.

Oferta w formie pisemnej powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

7) oświadczenie zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia;

Załącznik nr 3 do zarządzenia ¶
¶

Dane Oferenta: ¶

Nazwa: ¶

adres: ¶

nr telefonu: ¶

¶

(-wzór-) ¶

- OŚWIADCZENIA OFERENTA ¶

Oświadczam, że jako oferent: ¶

¶

1) → zapoznałem się z przepisami zarządzenia oraz z warunkami zawierania umów i nie zgłaszam do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję je do stosowania; ¶

2) → zapoznałem się i akceptuję ogólne warunki umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, określone w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw zdrowia w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej; ¶

3) → zapoznałem się i akceptuję wzory umów określone w zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dla danego rodzaju lub zakresu świadczeń; ¶

4) → zapoznałem się z regulaminem technicznym przygotowania oferty określonym przez dyrektora oddziału wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia; ¶

5) → zapoznałem się z aplikacjami informatycznymi określonymi przez dyrektora oddziału wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w regulaminie technicznym przygotowania oferty; ¶

3. Sposób przygotowania oferty c.d.

Oferta w formie pisemnej powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 8) w przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika – **pełnomocnictwo** do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania oferenta wynika z dokumentów przedstawionych wraz z ofertą,
- 9) zgoda na doręczanie przez komisję konkursową oświadczeń i zawiadomień za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, jeżeli taka zgodę wyraża,
- 10) inne dokumenty lub oświadczenia, jeżeli obowiązek dołączenia ich do oferty został określony w warunkach zawierania umów, np. potwierdzenie posiadanych kwalifikacji przez personel, kopia pozytywnej opinii o celowości inwestycji, o której mowa w art. 95d ust. 1 ustawy (w przypadku nieposiadania pozytywnej opinii – oświadczenie wg. wzoru),
- 11) dodatkowe dokumenty w rodzaju rehabilitacja lecznicza oraz ratownictwo medyczne określone w zarządzeniu,
- 12) karta wzorów podpisów i paraf osoby podpisującej formularz ofertowy.

3. Sposób przygotowania oferty c.d.

Ofertę sporządza się czytelnie w języku polskim, a do dokumentów składanych w językach obcych należy załączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Dokumenty składane przez oferenta powinny pozostawać w zgodności ze stanem faktycznym i prawnym.

Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

Oferty złożone w postępowaniu w sprawie zawarcia umowy są jawne po jego zakończeniu. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Sposób przygotowania oferty c.d.

Oferent może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorcy w formie pisemnej, w szczególności przez wypełnienie i załączenie do oferty formularza, którego wzór określony jest w załączniku nr 8 do zarządzenia, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.

Termin złożenia lub modyfikacji oświadczenia upływa w dniu poprzedzającym dzień ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.

- **Niedopuszczalne jest zastrzeżenie całej oferty !**
- **W przypadku zastrzeżenia informacji należy przedstawić uzasadnienie, które wykaże, iż informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Kod postępowania:

Zgodnie z art. 135 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146) wnoszę o zastrzeżenie w złożonej przeze mnie ofercie następujących informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy:

Lp.	Informacje, stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegające zastrzeżeniu*	Zastrzegam**	Uzasadnienie zastrzeżenia Informacje stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa***
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
...			

* Należy wskazać w sposób nie budzący wątpliwości informacje, znajdujące się w treści oferty (formularza ofertowego), stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

** W przypadku zastrzeżenia wskazanej informacji należy w kolumnie nr 3 wstawić znak „X”, który potwierdzi to zastrzeżenie informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

*** W przypadku zastrzeżenia informacji należy przedstawić uzasadnienie, które wskaże, iż informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz 1233).

3. Sposób przygotowania oferty c.d.

- Wydruk formularza ofertowego musi być zgodny z jego wersją elektroniczną (w przypadku zmiany wersji elektronicznej musi nastąpić ponowny wydruk formularza)



- Wydrukowany formularz oraz dodatkowe dokumenty powinny być opatrzone na każdej stronie kolejnym numerem oraz podpisami lub parafami osób uprawnionych do reprezentowania oferenta, zgodnymi ze wzorami podpisów, zamieszczonymi w tabeli określonej w załączniku do oferty

3. Sposób przygotowania oferty c.d.

Ofertę stanowi nie tylko formularz ofertowy wydrukowany z udostępnionego zapytania, ale również wszystkie dołączone dokumenty (wymagane załączniki, jak również np. dokumenty potwierdzające kwalifikacje personelu). Każda zapisana strona powinna być podpisana i ponumerowana (pustych stron nie numerujemy i nie parafujemy!)

Zachowaj ciągłość numerowania dokumentów w ofercie (pierwszy dokument „dodatkowy” po ponumerowaniu formularza ofertowego winien mieć numer kolejny, np. jeżeli formularz ofertowy kończy się np. na stronie 30, to numeracja dołączonych dokumentów powinna rozpoczynać się od numeru 31). Zwróć uwagę na prawidłowość numerowania, sprawdź czy poszczególne numery nie zostały zdublowane lub czy nie pominąłeś którejś strony i nie pozostała ona bez kolejnego numeru.

3. Sposób przygotowania oferty c.d.

Brak wskazanych dokumentów wydłuży proces weryfikacji oferty, ponieważ, oferent zostanie o nie dodatkowo poproszony przez komisję konkursową.

Ponadto zwracamy uwagę na podawanie aktualnych danych kontaktowych (w ofercie wskaż taki numer telefonu, który umożliwi możliwie najszybszy i najskuteczniejszy kontakt).

Należy pamiętać, że wskazane wytyczne nie wyczerpują wszystkich wymagań wobec Oferentów, które zostały określone w aktach prawnych wskazanych w ogłoszeniu o postępowaniu.

3. Sposób przygotowania oferty c.d.

Ofertę elektroniczną należy utrwalić na nośniku elektronicznym z opisem zawierającym kod postępowania

Wydruk formularza ofertowego oraz nośnika elektronicznego z ofertą elektroniczną należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie, a koperta powinna zawierać następujące informacje:

- a) wyraz: „oferta”,
- b) nazwa i adres oferenta,
- c) kod i przedmiot postępowania;

Kopertę z formularzem i nośnikiem elektronicznym umieszczamy wewnątrz koperty lub paczki zawierającej pozostałe dokumenty;

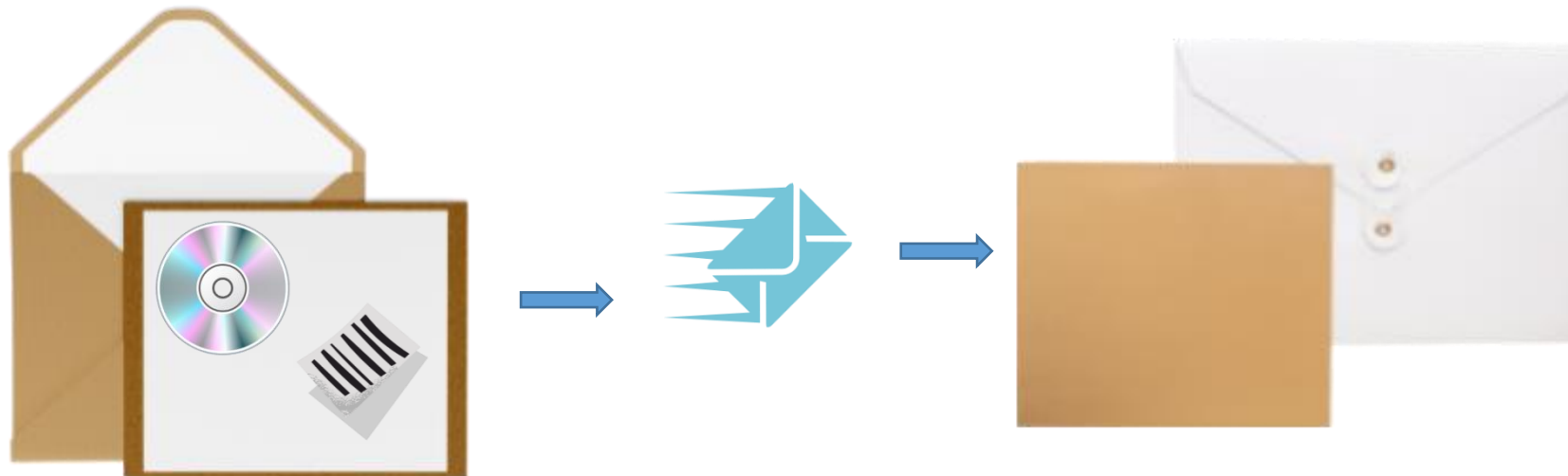
3. Sposób przygotowania oferty c.d.

Umieszczenia na kopercie lub paczce, wydruku formularza rejestracyjnego zawierającego kod graficzny wygenerowany z aplikacji ofertowej.

Oferent jest uprawniony do złożenia w danym postępowaniu jednej oferty obejmującej kilka miejsc udzielania świadczeń lub odrębnych ofert na każde z odrębnie ocenianych miejsc udzielania świadczeń.

OZNACZENIE OFERTY
NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA Opolski Oddział Wojewódzki NFZ w Zielonej Górze
..... (nazwa rodzaju i zakresu świadczeń będącego przedmiotem postępowania oraz obszar kontraktowania - zgodnie z ogłoszeniem o postępowaniu)
04-22-000188/PPZ/18/8/13 (kod postępowania - zgodnie z ogłoszeniem o naborze wniosków)
..... (pełna nazwa oferenta - zgodnie z właściwym rejestrem, identyfikator techniczny oferenta)
..... (adres siedziby oferenta - zgodnie z właściwym rejestrem)
..... (oferent - pieczęć, podpis, data)
Wydruk formularza rejestracyjnego z kodem paskowym (należy przykleić lub nadrukować)


3. Sposób przygotowania oferty c.d.

[illegible]

Termin!!!



OW NFZ



3. Sposób przygotowania oferty c.d.

Ofertę składa się w oddziale Funduszu w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o postępowaniu.

Składający ofertę osobiście otrzymuje potwierdzenie jej złożenia zawierające datę złożenia oraz numer z rejestru ofert.

Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli:

- ✓ data jej nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.) lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej nie jest późniejsza niż termin składania ofert określony w ogłoszeniu oraz
- ✓ wpłynie ona do oddziału Funduszu nie później niż jeden dzień przed terminem otwarcia ofert.

4. Uzupełnienie oraz wycofanie oferty

- ✓ Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że oddział Funduszu otrzyma pisemne powiadomienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie winno być oznaczone w taki sam sposób jak oferta oraz dodatkowo zawierać wskazanie „UZUPEŁNIENIE OFERTY”.
- ✓ Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że oddział Funduszu otrzyma pisemne oświadczenie oferenta o wycofaniu oferty. W przypadku, gdy oferta została złożona osobiście, oferent powinien przedstawić ponadto pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
- ✓ W przypadku wycofania złożonej oferty, oferent może, przed upływem terminu składania ofert, złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w zarządzeniu.
- ✓ Po upływie terminu składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz z załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, zamiany lub przeniesienia dokumentów będących częścią tej oferty – do oferty złożonej w innym postępowaniu.

4. Uzupełnienie oferty

- ✓ Po upływie terminu składania ofert, oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania. (nie pozwala to na dokonywanie zmian czy uzupełnianie zasobów wykazanych w ofercie, nawet w przypadku stwierdzenia pomyłki (np. Oferent posiada wymagany sprzęt, ale nie wykazał go w ofercie).
- ✓ W przypadku wezwania oferenta przez komisję prowadzącą postępowanie do usunięcia braków formalnych oferty, oferent wykonuje wskazane czynności w terminie określonym w wezwaniu.
- ✓ Jeżeli oferent wykonuje wezwanie komisji prowadzącej postępowanie przez przesłanie dokumentów lub oświadczeń drogą pocztową, termin wykonania wezwania jest zachowany, jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin określony w wezwaniu do usunięcia braków.
- ✓ Kopertę lub paczkę zawierającą dokumenty lub oświadczenia stanowiące realizację wezwania komisji do usunięcia braków formalnych oferty oznacza się jak ofertę oraz dodatkowo umieszcza się wskazanie „USUNIĘCIE BRAKÓW FORMALNYCH OFERTY”.



Narodowy Fundusz Zdrowia
Opolski Oddział Wojewódzki w Opolu

**Dział Kontraktowania i Obsługi Umów –
tel. 77 40 20 151**