

Korekty do zamkniętego okresu rozliczeniowego

– instrukcja postępowania

W celu złożenia wniosku o korektę do zamkniętego okresu refundacyjnego należy wystosować odpowiednio umotywowany wniosek, w formie papierowej, do Dyrektora Opolskiego Oddziału NFZ (wzór dostępny na stronie internetowej OOW NFZ), a następnie skorzystać z linku „Okresy rozliczeniowe” w zakładce „Apteki” i postępować zgodnie ze wskazówkami wskazanymi poniżej:



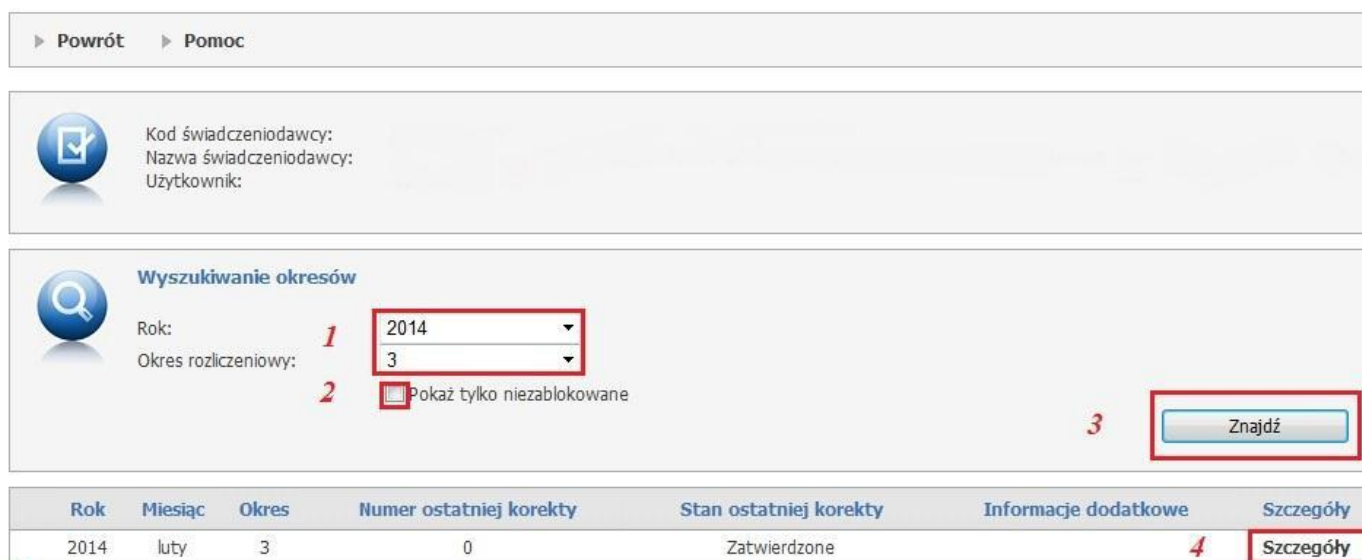
Apteki
Grupa tematycznych funkcji umożliwiająca zawarcie umowy i przeprowadzenie rozliczeń w zakresie refundacji leków

- ▶ Moje umowy
- ▶ Przekazanie danych o zrealizowanych lekach - szczegółowe sprawozdanie refundacyjne
- ▶ Sprawdzanie poprawności recept
- ▶ **Okresy rozliczeniowe**

Pokaż więcej..

1. Należy wybrać rok i okres rozliczeniowy (odznaczając „pokaż tylko niezablokowane”) do którego ma być sporządzana korekta.

Okresy rozliczeniowe



▶ Powrót ▶ Pomoc

Kod świadczeniodawcy:
Nazwa świadczeniodawcy:
Użytkownik:

Wyszukiwanie okresów


Rok: **1** 2014
Okres rozliczeniowy: **2** 3
 Pokaż tylko niezablokowane **3** **Znajdź**


Rok	Miesiąc	Okres	Numer ostatniej korekty	Stan ostatniej korekty	Informacje dodatkowe	Szczegóły
2014	luty	3	0	Zatwierdzone	4	Szczegóły

2. Kliknąć link „Wnioski o otwarciu zamkniętego okresu rozliczeniowego”.

Rozliczenie za okres 2014/3

► Powrót ► **Wnioski o otwarcie zamkniętego okresu rozliczeniowego** ► Pomoc

 Kod świadczeniodawcy:
Nazwa świadczeniodawcy:
Użytkownik:

 **Informacje o rozliczeniu nr 0**
Stan rozliczenia: **Zatwierdzone**

Numer	Stan rozliczenia	Informacje dodatkowe
0	Zatwierdzone	Szablon końcowy

3. Kliknąć przycisk „**Dodaj wniosek o otwarcie zamkniętego okresu rozliczeniowego**”, który spowoduje utworzenie nowego wniosku, jednakże wcześniej należy uzupełnić pole „*Uzasadnienie*”
- dla korekt na prośbę apteki należy wpisać w uzasadnieniu: numer recepty, rodzaj błędu, rodzaj korekty (*dodanie, usunięcie , poprawa*);
 - dla korekt na wezwanie NFZ należy wpisać w uzasadnieniu: wezwanie do złożenia korekty, znak pisma: (*należy podać znak pisma*);
 - dla korekt w wyniku postępowania kontrolnego należy wpisać w uzasadnieniu: postępowanie kontrolne nr: (*należy podać numer postępowania kontrolnego*).

Wnioski o otwarcie zamkniętego okresu rozliczeniowego 2014/3

► Powrót ► Pomoc

 Kod świadczeniodawcy:
Nazwa świadczeniodawcy:
Użytkownik:

 **Okres**
Rok: **2014**
Okres: **3**
Uzasadnienie:

1

2

Brak danych

W oknie z wnioskami znajduje się lista wniosków złożonych do tej pory dla danego okresu wraz z ich oceną oraz komentarzem OW NFZ.

Wniosek nie zostanie przekazany OW NFZ do czasu kliknięcia „Przełącz do OW”.

Wnioski o otwarcie zamkniętego okresu rozliczeniowego 2014/2

► Powrót ► Pomoc

 Kod świadczeniodawcy:
Nazwa świadczeniodawcy:
Użytkownik:

 **Okres**
Rok: **2014**
Okres: **2**

Id wniosku	Status	Uzasadnienie	Ocena OW NFZ	Zgoda	Komentarz
174006	przygotowanie	Utworzono dnia 14.03.2014	Sprawozdano nieprawidłowy numer ...		

Przełącz do OW
Anuluj

4. Po rozpatrzeniu wniosku informacja o podjętej decyzji będzie widoczna w tabeli na dole okna.

Wnioski o otwarcie zamkniętego okresu rozliczeniowego 2014/2

► Powrót ► Pomoc

 Kod świadczeniodawcy:
Nazwa świadczeniodawcy:
Użytkownik:

 **Okres**
Rok: **2014**
Okres: **2**

Id wniosku	Status	Uzasadnienie	Ocena OW NFZ	Zgoda	Komentarz
174006	zakończony	Zakończono dnia 14.03.2014	Sprawozdano nieprawidłowy numer ...	<u>zaakceptowny</u>	14.03.2014 - 21.03.2014 na wniosek apteki

5. Informacja o możliwości przesłania pliku korekty będzie widoczna również w „Okresach rozliczeniowych”.


Uwaga !!!

W oknie pojawiają się automatycznie dane dla roku bieżącego. W przypadku jeśli został złożony wniosek o otwarcie okresu refundacyjnego do lat ubiegłych, informacja o otwarciu okna czasowego pojawi się dopiero po wybraniu żadanego roku.

Okresy rozliczeniowe

► Powrót ► Pomoc

 Kod świadczeniodawcy:
Nazwa świadczeniodawcy:
Użytkownik:

 **Wyszukiwanie okresów**

Rok:

Okres rozliczeniowy:

Pokaż tylko niezablokowane

Rok	Miesiąc	Okres	Numer ostatniej korekty	Stan ostatniej korekty	Informacje dodatkowe	Szczegóły
2014	styczeń	2	2	Sprawozdawanie	Przesyłanie danych możliwe do 2014-03-21 23:59:59	Szczegóły

6. Po otrzymaniu informacji o odblokowaniu okresu refundacyjnego **należy przesłać plik korekty**, który zostanie poddany weryfikacji komunikatu LEK.

Dane przekazane przez aptekę, po sprawdzeniu poprawności budowy komunikatu, otrzymują status „trwa weryfikacja komunikatu”. Wynik sprawdzenia (komunikat zwrotny) zostanie opublikowany w terminie do dwóch dni roboczych liczonych od momentu importu pliku. Apteka będzie mogła wystąpić z poleceniem wygenerowania projektu zestawienia zbiorczego po zakończeniu weryfikacji danych we wszystkich przekazanych komunikatach.

Zlecenie generacji szablonu i jego zatwierdzenie przed przesłaniem pliku korekty spowoduje naliczenie szablonu do zerowych danych i zamknięcie okresu refundacyjnego.

Portal Świadczeniodawcy 2.3025 | 08R/60464 (PARASZCZAK) [Wyloguj]

Rozliczenie za okres 2015/2

► Powrót ► Wnioski o otwarcie zamkniętego okresu rozliczeniowego ► Pomoc

 Kod świadczeniodawcy:
Nazwa świadczeniodawcy:
Użytkownik:

 **Informacje o rozliczeniu nr 2**

Stan rozliczenia: **Sprawozdawanie**
Informacje dodatkowe: **Przesyłanie danych możliwe do 2015-06-08 23:59:59**
W okresie tym możliwe jest przesyłanie danych do Oddziału Wojewódzkiego Funduszu. Okres ten trwa 5 dni roboczych po zakończeniu okresu rozliczeniowego, chyba że apteka wcześniej zleci wygenerowanie szablonu z propozycją sprawozdania zbiorczego.
Recept łącznie: 0 (niezweryfikowanych: 0, zweryfikowanych z błędem: 0, poprawnych: 0)

Potwierdzam przekazanie kompletu danych zgodnie z art.45 ust.3 punkt 1 ustawy refundacyjnej

Numer	Stan rozliczenia	Informacje dodatkowe
2	Sprawozdawanie	Przesyłanie danych możliwe do 2015-06-08 23:59:59

7. Pozytywne przyjęcie przez aptekę projektu korekty do zestawienia zbiorczego umożliwi pobranie korekty zestawienia zbiorczego w formacie PDF, które następnie powinno zostać wydrukowane, opieczątowane, podpisane i przekazane do OOW NFZ.

Dostarczenie do Oddziału NFZ korekty zestawienia zbiorczego w wersji papierowej wymagane jest również w przypadku gdy kwota refundacji nie uległa zmianie i zatwierdzono szablony do zerowych danych. (wszystkie zatwierdzone szablony w formacie PDF muszą zostać złożone do OOW NFZ).

Uwaga!!!!

Zgodnie z art. 45 ust. 12 ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. Nr 122, poz. 696 ze zm.) korekty do zamkniętego okresu rozliczeniowego apteka może składać w terminie 3 miesięcy od daty jego zamknięcia, nie później jednak niż do 15 marca roku następnego.

Powyższy zapis nie dotyczy: wezwania apteki do złożenia korekty i postępowania kontrolnego.

Źródło: Wydział Gospodarki Lekami, Sekcja ds. Refundacji i Rozliczeń Aptek

Telefony kontaktowe:

(77)54-95-274

(77)54-95-263

(77)54-95-261

(77)54-95-260