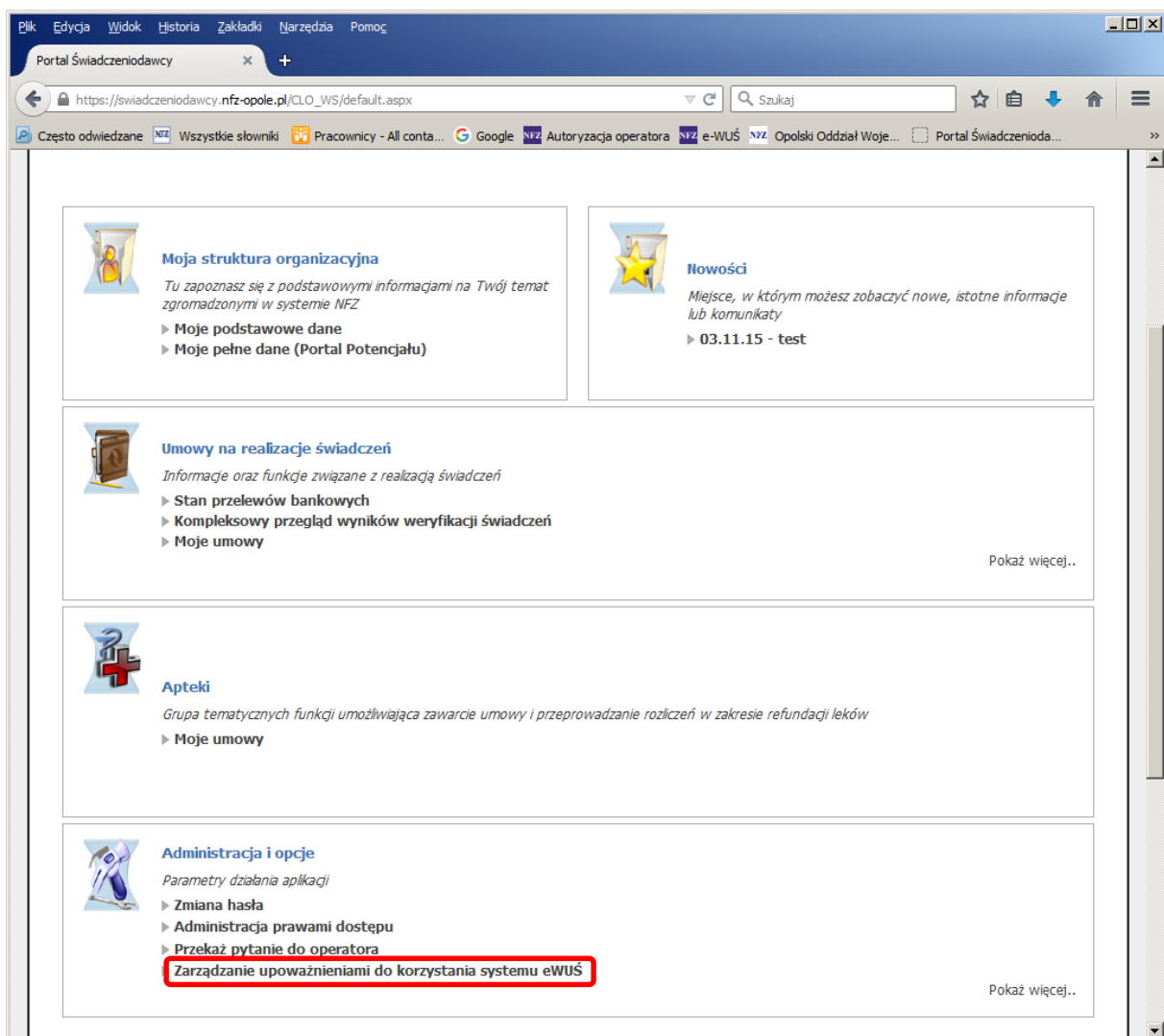


INSTRUKCJA

Uaktualnienie uprawnień do systemu eWUŚ należy wykonać w następujący sposób:

1. Logowanie do Portalu Świadczeniodawcy tylko przez Administratora eWUŚ.



The screenshot displays the web interface of the 'Portal Świadczeniodawcy'. The browser's address bar shows the URL: https://swiadczeniodawcy.nfz-opole.pl/CLO_WS/default.aspx. The page content is organized into several sections:

- Moja struktura organizacyjna**: Tu zapoznasz się z podstawowymi informacjami na Twój temat zgromadzonymi w systemie NFZ.
 - ▶ Moje podstawowe dane
 - ▶ Moje pełne dane (Portal Potencjału)
- Nowości**: Miejsce, w którym możesz zobaczyć nowe, istotne informacje lub komunikaty.
 - ▶ 03.11.15 - test
- Umowy na realizację świadczeń**: Informacje oraz funkcje związane z realizacją świadczeń.
 - ▶ Stan przelewów bankowych
 - ▶ Kompleksowy przegląd wyników weryfikacji świadczeń
 - ▶ Moje umowy

Pokaż więcej..
- Apteki**: Grupa tematycznych funkcji umożliwiająca zawarcie umowy i przeprowadzanie rozliczeń w zakresie refundacji leków.
 - ▶ Moje umowy
- Administracja i opcje**: Parametry działania aplikacji.
 - ▶ Zmiana hasła
 - ▶ Administracja prawami dostępu
 - ▶ Przełącz pytanie do operatora
 - Zarządzanie upoważnieniami do korzystania systemu eWUŚ**

Pokaż więcej..

2. Zarządzanie upoważnieniami do korzystania systemu eWUŚ – na zakładce zarządzanie operatorami wybieramy w filtrze: status uprawnienia – Administrator eWUŚ. Po wyfiltrowaniu widzimy administratorów, którzy mają dostęp do systemu eWUŚ. W nr uprawnienia zaszyta jest data nadania uprawnienia. Zgodnie z regulaminem „Zasady korzystania z usługi Elektronicznej Weryfikacji Uprawnień Świadczeniobiorców – usługa Ewuś” należy odnowić uprawnienia, które wygasają po 3 lata od daty nadania uprawnienia
 np.: konto będzie zablokowane z dniem 05.11.2018r.- kolumna „Data końca uprawnienia”

Zarządzanie upoważnieniami do korzystania systemu eWUŚ

Świadczeniodawca: **test Głogowska 37, 45315 OPOLE**
 Użytkownik: [redacted]

Zarządzanie operatorami systemu eWUŚ

Wyszukiwanie
 Użytkownik: [dropdown]
 Status uprawnienia: **Administrator eWUŚ**
 Numer uprawnienia: [input]
 Wyszukaj

Użytkownik	Imię	Nazwisko	PESEL	Status uprawnienia	Nr uprawnienia	Data końca uprawnienia	Id wniosku	Wniosek o administratora	Uprawnienie
[redacted]				Administrator eWUŚ	08-EO-2015-11-05-010409	05.11.2018	68486		Zablokuj
[redacted]				Administrator eWUŚ	08-EO-2015-11-05-010408	05.11.2018	68485		Zablokuj
[redacted]				Administrator eWUŚ	08-EO-2015-11-05-010410	05.11.2018	68487		Zablokuj

! - UWAGA! Wazność uprawnienia wygasa bądź niedługo skończy się jego ważność

Wyloguj się | Opolski Oddział Wojewódzki NFZ | www.kamssoft.pl | Dokumentacja aplikacji

3. Konto Administrator będzie automatycznie zablokowane przez system z dniem 22.11.2015r.

Aby nie doszło do zablokowania konta Administrator może wykonać operację przed wygaśnięciem upoważnienia i przystąpić do zablokowania konta przed upływem daty.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Portal Świadczeniodawcy' interface. The page title is 'Portal Świadczeniodawcy' and the URL is 'https://swiadczeniodawcy.nfz-opole.pl/CLO_WS/Authorized/UpowaznienieWUS.aspx'. The main heading is 'Zarządzanie upoważnieniami do korzystania systemu eWUŚ'. A confirmation dialog box is open, asking 'Czy na pewno chcesz zablokować uprawnienie 08-EO-2012-11-22-005202 dla użytkownika: [redacted]'. The dialog also asks for a reason ('Podaj przyczynę:') with the text 'blokada uprawnienia' entered. There are 'Blokuj' and 'Anuluj' buttons. Below the dialog, a table lists user permissions:

Użytkownik	Imię	Nazwisko	PESEL	Status uprawnienia	Nr uprawnienia	Id wniosku	Wniosek o administratora	Uprawnienie
[redacted]				Administrator eWUŚ	08-EO-2012-11-22-005202			Zablokuj
[redacted]				Administrator eWUŚ	08-EO-2015-11-05-010407			Zablokuj

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Wyloguj się | Opolski Oddział Wojewódzki NFZ | www.kamsoft.pl | Dokumentacja aplikacji'.

4. Po wykonaniu tej operacji zablokowania Administrator przystępuje do ponownego złożenia wniosku o dostęp do systemu eWUŚ.

Świadczeniodawca: **test Głogowska 37, 45315 OPOLE**
Użytkownik:

Zarządzanie operatorami systemu eWUŚ

Wyszukiwanie

Użytkownik:
Status uprawnienia:
Numer uprawnienia:

Użytkownik	Imię	Nazwisko	PESEL	Status uprawnienia	Nr uprawnienia	Id wniosku	Wniosek o administratora	Uprawnienie
				Zablokowane uprawnienie operatora	08-EO-2012-11-24-0052074		Złóż	
				Zablokowane uprawnienie operatora	08-EO-2014-03-05-009782		Złóż	
				Zablokowane uprawnienie administratora	08-EO-2012-11-22-005201		Złóż	
				Zablokowane uprawnienie administratora	08-EO-2012-11-22-005202		Złóż	

Wyloguj się | Opolski Oddział Wojewódzki NFZ | www.xamssoft.pl | Dokumentacja aplikacji

5. Złożony wniosek zostaje zatwierdzony przez pracownika NFZ. Konto administratora uzyskuje status aktywne.

6. Administrator po uzyskaniu uprawnienia może przystąpić do odnowienia uprawnień dla swoich operatorów po przez zablokowanie i ponowne nadanie uprawnień, które automatycznie stają się aktywne na kolejne 3 lata.

Przypominamy Administratorom o aktualizacji adresów mail dla swoich użytkowników, które są wykorzystywane do zrestartowania hasła na Portal Świadczeniodawcy.